FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, diciembre de 2024

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878564 de 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira Valle

Asunto: informe mensual de evidencias Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No.**CO1.PCCNTR.5878564 de 2024**

EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA, identificado con la cédula de ciudadanía No.94326564 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en (FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto decobro.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del centro de formación	Actas de Reunión	**ANEXO 1** Actas: **3025325-2928073-2958323- 2972876-2972980 2824516** Listas de verificación: **30256325-2928073-2983170-2958323**

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES Ficha** No. 3025325			
CIUDAD Y FECHA: 3-10-17 Diciembre 2024	**Palmira, noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 5 de noviembre de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		

Ana Lucía Melo	X		
Ceferino Urreste	X		
Freddy Sierra		x	
Martha Lucía Agudelo	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Adriana Peña	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 12 de noviembre de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Ana Lucía Melo	X		
Ceferino Urreste	X		
Freddy Sierra		x	
Martha Lucía Agudelo	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Adriana Peña	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 19 de noviembre de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Ana Lucía Melo	X		
Ceferino Urreste	X		
Freddy Sierra		x	
Martha Lucía Agudelo	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Adriana Peña	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 26 de noviembre de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Ana Lucía Melo	X		
Ceferino Urreste	X		
Freddy Sierra		x	
Martha Lucía Agudelo	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Adriana Peña	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. **Reporte de cada uno de los instructores**

Se entregó el respectivo alistamiento que corresponde a la fase de EJECUCIÓN – EVALUACIÓN.

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

Las competencias y resultados de aprendizaje a ver son:

- **Competencia:**

  "260101006 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO"

  "260101036 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS."

  "260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)"

  "210601005 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN."

  "210101037 - APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO DE VENTA."

  "240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA"

  "240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL"

- **Resultados de Aprendizaje:**

"22867 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO."
"22868 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO."
"22869 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA."

"22870 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS"
"22871 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES."
"22872 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL."
"22873 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."
"22874 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS"
"22875 - ELABORAR REPORTES DE INCONSISTENCIAS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS"
"22876 - RECIBIR PAGOS DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS"
"22877 - CLASIFICAR TIPOS DE PAGO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS."
"22882 - REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERADO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES."
"22883 - APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS."
"22913 - APLICAR TÉCNICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS COMPORTAMIENTOS DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN."
"22914 - APLICAR TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN."
41087 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
"41088 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA
Y TÉCNICA"
"41089 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS"
41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
"41075 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE"
"41080 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO"
"41083 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL."
"41078 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES."

El programa operaciones comerciales tiene el código 632125, versión 100, se encuentra asociado al proyecto: **PROPUESTA DE MEJORA**

COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA

con código 2542561

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1005707451	WILLIAM	CALERO BURBANO	3122227210	calerowilliam447@gmail.com
CC	1006050923	SOFIA	VIVAS NIEVA	3006146746	jhosofia12@gmail.com
CC	1006309548	JEAN PIERRE	MARTINEZ POLO	3136321620	martinezpolojeanpierre@gmail.com
CC	1006324197	MONICA DORELYS	PINZON VELOSA	3185474350	miacaicedo464@gmail.com
CC	1006343696	MARIA VALENTINA	HERRERA URREA	3153576806	mariavalentinaherreraurrea2003@gmail.com
CC	1006351726	KAROLL MISHELL	TELACK VIDAL	3127041173	misheltelack@gmail.com
CC	1059708058	LEIDY PAOLA	BETANCUR BETANCUR	3113288358	pbetancur518@gmail.com
CC	1089508687	YARLIN CARLENIS	ANGULO OBANDO	3126065822	carlenisanguloobando@gmail.com
CC	1112228986	MARIA FERNANDA	MOSQUERA RODRIGUEZ	3166629476	rodriguezkarez900@gmail.com
CC	1113667995	MAYRA ALEJANDRA	GARCES VALENCIA	3187806753	mayragarces31@gmail.com
CC	1113672587	JERARDIN ALEXANDRA	CALLE GONZALEZ	3154594902	yeyo78@live.com
CC	1113681962	KAREN MELISSA	QUINTANA ANGULO	3234765336	Karenmelissaquintana@gmail.com
CC	1113686592	JENDRY MARCELA	ESCOBAR ORTIZ	3214556327	jendry062997@gmail.com
CC	1113692547	LUZ DENIS	VALDEZ UZURIAGA	3235038561	denisvaldez397@gmail.com
CC	1113978715	LAURA MARIA	BUITRAGO ASTUDILLO	3226528355	laurabuitrago277@gmail.com
CC	1113979086	JUAN DAVID	HERNANDEZ	3173443753	juandavidhernandezpazu25@gmail.com
CC	1113979162	LISDEY NICOLE	MURCIA MURILLO	3137535874	nicolemurciamurillo@gmail.com

CC	1114239416	JUAN DAVID	QUINTERO VALENCIA	3147000140	juandavidquinv@gmail.com
CC	1114309421	SEBASTIAN	PEREZ ENRIQUEZ	3188139624	Sebas28perez@gmail.com
CC	1114540769	IVAN ANDRES	CAICEDO MORENO	3157409656	ac4750811@gmail.com
CC	1114622721	LEIDY TATIANA	SILVA CUERO	3226098394	tcuero41@gmail.com
CC	1114814985	EMELY KATHERIN	CAICEDO GUZMAN	3012205818	guzman6780@gmail.com
CC	1114828538	PAOLA JAZMIN	BARRERA CIFUENTES	3218632811	paolajazcifue@gmail.com
CC	1192803007	ESTEFANIA	REYES PEÑA	3222271344	tecnisericioconstain@hotmail.com
CC	1192812805	MARIA LUCIA	MELO VALDES	3168401531	hajytec@gmail.com
TI	1114241121	ALEJANDRA	ROSERO ASCUNTAR	3233996561	roseroalejandra7@gmail.com

Los aprendices se encuentran en estado formación.

Instructora Landia María Solarte

Landia María Solarte Muñoz (comunicación LMS) FICHA 3025325 7 noviembre se dá inicio a la socialización de técnicas grupales tema discusión formativa y mesa redonda (y tema relacionado desde el componente técnico de su formación simulado desde la asignación de la técnica) que se busca con esta actividad documentación frente al tema, léxico acorde y argumentación. inasistencia 7 noviembre Comunicación ficha 3025325 Alejandra Rosero.
Landia María Solarte Muñoz (comunicación LMS) FICHA 3025325 14 noviembre se continua con las siguientes técnicas panel y simposio (luego el juego de roles con el tema técnico) se retroalimenta la actividad.
Inasistencia 14 noviembre Comunicación ficha 3025325 Karol Telakc, Paola Jazmin B, Jeraldin Alexandra, William Calero, Yarlin Angulo, Maria Lucia Melo.
Landia María Solarte Muñoz (comunicación LMS) FICHA 3025325 21 noviembre se da orientación de etapa productiva por parte de la instructora Amparo Ibáñez, en lo relacionado a la bitácora y práctica - se acompaña actividad.
Inasistencia 21 noviembre Comunicación ficha 3025325 Karol Telakc

Instructor Kelly occa
Noviembre 19/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: Adverbios de frecuencia, estructuración de oraciones y continuamos trabajando en el proyecto IVE (International Virtual Exchange)

Noviembre 26/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: continuamos trabajando en el proyecto IVE (International Virtual Exchange)
Novedad: Empezamos a trabajar una exposición sobre la rutina de una persona en su lugar de trabajo pero no alcanzamos a terminar porque los Instructores del sindicato hicieron bajar a todas las fichas al patio para darles una información.
Diciembre 3/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: Exposiciones sobre la rutina diaria de una persona en su lugar de trabajo.

Instructora Blanca Patricia Murillo
Con la instructora trabajaron el proceso:

- Logística
- Inventario
- Cedi
- Políticas de surtido
- Cadena frio
- Exhibición
- Distribución
- Surtido
- Exhibidores
- Merchandising
- POP

Los aprendices se encuentran cumpliendo de manera pertinente.

Instructor Ceferino Urreste
Con el instructor trabajan contextualizando el proceso de seguridad en los Retail. Se preparan talleres que permiten al aprendiz comprender las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades.

Instructor Edwin Mauricio Callejas
reporte ficha 3025325 jueves 14-11-24 cultura fisica
se realizo en el componente teorico calculo del porcentaje grasa ideal -masa corporal magra ideal -% agua corporal y posteriormente desarrollo test habilidades coordinativas inasistencia: william calero burbano-karoll michel telac- yarlin karlenis angulo-geraldin calle-paola jazmin barrera- maria lucia melo con excusa estos aprendices

Ivan andres caicedo capacitacion votacion.. reporte ficha 3025325 jueves 21-11-24 cultura fisica
se realizo en el componente teorico temas medicion de diametros oseos del cuerpo humano para la ficha antropometrica y desarrollo del test fisico de fuerza inasistencia: sofia vivas nieva con excusa- karol michel telac con excusa-geraldin calle con excusa-ivan andres caicedo capacitacion votacion-paola jazmin barreracon excusa. reporte ficha 3025325 jueves 28-11-24 cultura fisica
se realizo en el componente teorico temas sobre calculo medicion plieguez cutaneos para la ficha antropométrica y desarrollo del test de burpess resistencia
inasistencia: sofia vivas nievas con excusa -lisdey nicole murcia sin excusa.
en el componente actitudinal son muy participativos en lo teorico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposicion para el componente fisico .
10 diciembre 2024
La ficha quedo evaluada con sus resultados de aprendizaje en cultura física en la cual entregaron su evidencia final de producto sobre la ficha antropométrica.

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA
Durante el periodo se trabajó

- IMPULSO
- MEZCLA PROMOCIONAL
- MARGEN DE CONTRIBUCIÓN
- PORTAFOLIO DE PRODUCTO
- CATÁLOGO DE PRODUCTO
- Protocolos de atención
- Abordar al cliente
- Atención al cliente
- Mix marketing
- Producto
- Mezcla de producto
- Tipos de productos

Instructora Ana Lucía
260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL

MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
5 de noviembre: se hizo revisión de los ejercicios de regla de tres simple directa e inversa y se resolvieron dudas.
12 de noviembre: Se vio el tema 1. MANEJO DE VALORES DEFINICIÓN CLASIFICACIÓN MONEDA NACIONAL EFECTIVO CHEQUE y se les dejó un

cuestionario 1.1 Cuestionario Manejo de Valores que debieron cargar al link: https://forms.gle/c2J8rUCffLpFbY31A
19 de noviembre: Se vio el tema 6. POLÍTICAS INTERNAS RECIB, CAMBIO MONEDA EXTRANJERA NORMATIVIDAD VIGENTE y el tema 7. Qué es un arqueo de caja.
260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL
ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
19 de noviembre:
Se vio el tema 6. POLÍTICAS INTERNAS RECIB, CAMBIO MONEDA EXTRANJERA NORMATIVIDAD VIGENTE y el tema 7. Qué es un arqueo de caja.
26 de noviembre
Se vio el tema: Protocolos de Servicio, para el cual se dejó un taller que debieron cargar en un drive.

Instructora Adriana Peña

Con la instructora durante el periodo se trabajó de manera presencial, y los temas abordados son:

- Contabilización
- Inventario
- Políticas de inventario
- Normatividad
- Tipos de inventario
- Registro de las actividades frente a la contabilización de los ingresos y egreso de mercancía.

Instructora Martha Lucia Agudelo

Con la instructora trabajan de manera virtual, durante el periodo se trabajó:

- SGSST
- SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL
- NORMATIVIDAD
- ACCIDENTES DE TRABAJO
- CONCEPTOS, TERMINOS, PROCESOS DESDE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y OCASIONAL
- MANEJO DE RESIDUOS
- REGLAMENTACIÓN
- CASOS DE ESTUDIOS.

4. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

El patrón comportamental del grupo es positivo y el rendimiento académico es bueno. La ficha cumple hasta el momento de manera actitudinal y académicamente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**30 de noviembre de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	**Blanca Nory Valencia Cruz**
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**30 de noviembre de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	**Blanca Nory Valencia Cruz**
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**30 de noviembre de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	**Blanca Nory Valencia Cruz**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N.A.	
Ceferino Urreste M.	CBI	SI	N.A.	
Monica Alexander	CBI	SI	Ninguna	
adriana Peña	CBI	SI	N/A	
Blanca Nny Valencia Cruz	CBI	Si.	N/A	
Viviana Tello	CBI	si	N-A	
Kelly Yohana Castro Ca	CBI	Si	N/A	
Miguel Mer	CBI	Si		
Angel Mau	CBI	Si	N/A	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
Mauricio Callejas	CBI	SI	NA	Mauricio Callejas N.
Ciro Rojas	CBI	✓	✓	

ANEXOS

ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** Ficha 2928073.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 5, 12, 19 y 26 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedad de aprendices
4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** **Ficha 2928073** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 5/11/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Delfina María Álzate	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Yuria Disney Martínez	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Niccola Paola Gironza	X		
David Márquez	X		
Angela Quevedo	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 12/11/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Delfina María Álzate	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Yuria Disney Martínez	X		

Edwin Mauricio Callejas	X		
Niccola Paola Gironza	X		
David Márquez	X		
Angela Quevedo	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 19/11/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Delfina María Álzate	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Yuria Disney Martínez	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Niccola Paola Gironza	X		
David Márquez	X		
Angela Quevedo	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 19/11/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Delfina María Álzate	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Yuria Disney Martínez	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Niccola Paola Gironza	X		
David Márquez	X		
Angela Quevedo	X		

2. Reporte de cada uno de los instructores

2.1. Reporte de los instructores técnicos:

La instructora **Mayra Alejandra Prado Hidalgo** informa que durante el mes de noviembre se abordaron temáticas relacionadas con la normatividad ambiental aplicable a los residuos sólidos. Adicionalmente, por grupos de trabajo se asignaron diferentes normas para realizar exposición y actividad lúdica para apropiación de la temática.

La instructora **Delfina María Álzate** informa que durante el mes de noviembre los aprendices deben socializar el diálogo haciendo uso del pasado, Realizan actividad sobre simple past y past progressive, realizan quiz del tema, trabajan en actividad final.

La instructora **Erica Balanta** informa que durante el mes de noviembre se abordaron temáticas sobre el calentamiento global y zonas de vida.

La instructora **Niccola Gironza** informa que durante el mes de noviembre los aprendices realizaron exposición de riesgos y peligros. Adicionalmente, explica la terminología y bases de la seguridad y salud en el trabajo y factores de riesgo e higiene industrial.

El instructor **Mauricio Callejas** informa que durante el mes de noviembre se realizó en el componente teórico temas medición de diámetros óseos del cuerpo humano para la ficha antropométrica y desarrollo del test físico de fuerza. adicionalmente, se realizó en el componente teórico temas sobre medición pliegues cutáneos para la ficha antropométrica y desarrollo del test de burpess resistencia

La instructora **Yuria Disney Martínez** informa que durante el mes de noviembre abordo temáticas relacionadas con la normatividad asociada a aguas residuales, entre ellas la resolución 0330 del 2017 y la resolución 0632 del 2015. Los aprendices realizan memo fichas respecto a normas asignadas por la instructora. Adicionalmente, realizan práctica de desinfección y limpieza de materiales.

Por otro lado, se realizan maquetas para el reconocimiento de materiales. Por ejemplo: autoclave, Horno para esterilización, Balanza Analítica, Nevera DBO5 y la Mufla.

La instructora **Angela Quevedo** informa que durante el mes de noviembre realiza visita a la planta de tratamiento de aguas residuales de puerto Mallarino para explicar y visualizar las diferentes etapas del tratamiento de las aguas. Adicionalmente, realizan actividades para afianzar la temática.

El instructor **David Márquez** informa que durante el mes de noviembre se abordaron temáticas relacionadas con funciones aritméticas de Excel, explica cómo se deben realizar las fórmulas y sus condiciones. Se realizan talleres matemáticos de Excel dónde aplican diversas funciones como la función del SI, SUMA, CONTAR Y PROMEDIO.

3. Novedades de los aprendices

APRENDIZ	INSTRUCTOR QUIEN REPORTA NOVEDAD	NOVEDAD
Geraldine Arias	Mayra Alejandra Prado	La aprendiz informa a la gestora que realizara retiro voluntario porque se va del país. Sin embargo, no lo realiza. Sí la aprendiz no realiza el retiro voluntario en el mes de noviembre se realizará el proceso de deserción de la formación.
Cristian Zambrano	Delfina María Álzate	La instructora entrega llamado de atención y trabajo complementario por inasistencias sin justificación. Total inasistencias 2
Angie Caicedo	Delfina María Álzate	La instructora entrega llamado de atención y trabajo complementario por inasistencias sin justificación. Total inasistencias 3

4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

Inasistencia a formación:

- La instructora **Delfina María Álzate** informa que durante el mes de noviembre no se presentan novedades relacionadas con inasistencias de los aprendices.
- La instructora **Niccola Gironza** informa que el 7 de noviembre no asiste Melani Ruiz, Jonier Steven Lourido. El 21 de noviembre no asiste Leiser Perea, Yefferson Cuenca, Anyi Viviana

Caicedo, Erick Mauricio Galvis. Los aprendices mencionados anteriormente, no presentan justificación de la inasistencia.

- La instructora **Erica Balanta** informa que el 27 de noviembre no asiste a formación la aprendiz Anyi Viviana Caicedo.
- La instructora **Mayra Alejandra Prado** informa que el 18 de noviembre no Mariana Mosquera, Cristian Zambrano y Angelina Ibarra. El 25 de noviembre no asiste María Camila Cuervo, William Martínez y Valentina Hinestroza. Los aprendices mencionados anteriormente no presentan justificación de la inasistencia.
- El instructor **Edwin Callejas** manifiesta que el 7 de noviembre no asiste Melani Ruiz, Jonier Steven Lourido. El 21 de noviembre no asiste Leiser Perea, Yefferson Cuenca, Anyi Viviana Caicedo, Erick Mauricio Galvis. Los aprendices mencionados anteriormente, no presentan justificación de la inasistencia.
- La instructora **Yuria Disney Martínez** no presenta novedades relacionadas con la inasistencia de los aprendices.

5. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

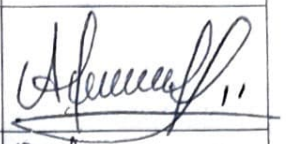
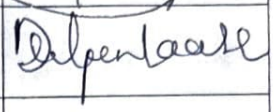
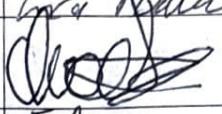
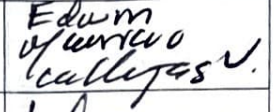
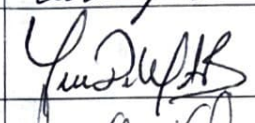
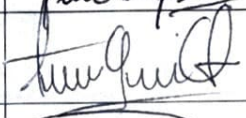
- La coordinadora académica informa la importancia de realizar las novedades de la formación a tiempo para evitar inconvenientes a futuro.
- La instructora **Delfina María Álzate** no imparte formación el 26 de noviembre porque se encontraba indispuesta de salud.
- Desde el equipo ejecutor se toma la decisión de buscar ayuda con bienestar al aprendiz para manejar los conflictos internos del grupo, puesto que, se han identificado situaciones que pueden afectar las relaciones entre los aprendices.
- El instructor **Mauricio Callejas** informa que en el componente actitudinal son muy participativos en lo teórico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposición para el componente físico
- La instructora **Mayra Alejandra Prado** solicita al equipo ejecutor revisar los resultados de aprendizaje a su cargo para que informen si presentan alguna novedad respecto a la asociación de los RAP o de los aprendices con el fin de evaluar en el mes de diciembre de manera oportuna.
- La instructora **Mayra Alejandra Prado** solicita al equipo ejecutor registrar las inasistencias de los aprendices que no asistieron a formación con el fin de tener los soportes cuando sea necesario remitirlos a comité académico.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir a comité de evaluación y seguimiento a la aprendiz Geraldine Arias por deserción	Diciembre 2024	Mayra Alejandra Prado Hidalgo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI		
Delfina María Álzate	CBI	SI		
Erica Balanta	CBI	SI		
Niccola Paola Gironza	CBI	SI		
Edwin Mauricio Callejas	CBI	SI		
Yuria Disney Martínez	CBI	SI		
Angela Quevedo	CBI	SI		
David Márquez	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR 3 TRIMESTRE ACTA DE CIERRE Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO** Ficha 2958323			
CIUDAD Y FECHA: Palmira Noviembre 19-26-Diciembre-3-10 17 2024		**HORA INICIO: 10 am**	**HORA FIN: 1 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula 110 C.B.I. Palmira		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO** **Ficha** 2958323 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Siendo las 10 **: AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

Reunión del 19/11/2024			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	X		
EDWIN ALFONSO CABAL	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
ANDRES JOSE TANGARIFE	X		
PAUL DIAZ SANCHEZ	X		
NHORA JIMENA LERMA	x		
LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ	X		

1.1 Reunión del : 26_/11_/2024			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	x		
EDWIN ALFONSO CABAL	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
ANDRES JOSE TANGARIFE	x		
PAUL DIAZ SANCHEZ	x		
NHORA JIMENA LERMA	x		
LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ	X		

1.2 Reunión del 03/_12_/2024			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	x		
EDWIN ARMANDO CABAL	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
ANDRES JOSE TANGARIFE	x		
PAUL DIAZ SANCHEZ	X		
NHORA JIMENA LERMA	x		
LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ	X		

1.3 Reunión del 10/12/2024			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	x		
EDWIN ARMANDO CABAL	x		

ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
ANDRES JOSE TANGARIFE	x		
PAUL DIAZ SANCHEZ	x		
NHORA JIMENA LERMA	x		
LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 17 /12/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
EDWIN A. CABAL	x		
EDWIN M. CALLEJAS	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
ANDRES JOSE TANGARIFE	x		
PAUL DIAZ SANCHEZ	x		
NHORA JIMENA LERMA	x		
LANDIA MARIA SOLARTE MUÑUZ	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Impartir formación y gestoría de la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de Planeacion ll con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área de entrenamiento deportivo en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	EDWIN ALFONSO CABAL	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de Planeacion ll con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área de bilingüismo en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	ANGELA MARIA CUBILLOS	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de Planeacion ll con la ficha
Impartir formación técnica en el área de comunicaciones en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	NHORA JIMENA LERMA	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de Planeacion ll con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área fisiológica en el deporte en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	ANDRES TANGARIFE	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de Planeacion ll con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área fisiológica en el deporte en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	PAUL DIAZ SANCHEZ	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de Planeacion ll con la ficha 2958323

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos: **Edwin Mauricio Callejas Villanueva (gestor)**
Aplicar pruebas y programa de técnica y táctica en forma manual y software específico según modalidad y/o disciplina deportiva.

Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del deportista según modalidad y/o disciplina deportiva.
25-11-24 Análisis de la ficha de caracterización en la educación física y continuidad de las sesiones practicas por grupos grado BACHILLER
06-12-24 Estructura temática básica para la educación física en BACHILLER (actividad en clase EXPOSICIONES POR GRUPOS Y EXPLICACION TEORICA DE LA SESION PRACTICA ESCOGIDA POR GRADOS EN BACHILLER) aplicando el material de apoyo para los grados a desarrollar.
11-11-24 Desarrollo de las exposiciones teóricas y practicas por grupos de trabajo en la educación física sobre la estructura temática básica .
Exposiciones en grupos de trabajo sobre el Neuroentrenamiento aplicado al deporte 05-12-24 se realizo revisión de avances sobre el tema

INASISTENCIAS

Carlos Umberto Palomino 06-12-24 con excusa
Jose David Soto 06 -12-24 con excusa
Kendy Rivas 25-10-24 con excusa 01-11-24 sin excusa- 06-12-24 sin excusa

Instructor : Edwin Alfonso Cabal

Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva.

En la ficha para este trimestre lll se va a desarrollar el tema sobre desarrollo motriz y las inteligencias múltiples (inteligencia musical- intrapersonal-espacial-coporal-matematica-naturalista-interpersonal y lingüística.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Instructora: Angela María Cubillos
Competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral

Resultados: realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

REPORTE FICHA 2958323 ANGELA MARIA CUBILLOS

REPORTE FICHA 2958323

Cordial saludo instructor,

Con la ficha 2958323 tuvimos formación el día jueves 21 de noviembre en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Pasado progresivo
2. Revisión taller de la clase anterior
3. Taller en clase

INASISTENCIAS:

Jonathan Plaza
Kendy Rivas

NOTA: de las 5 formaciones que hemos tenido en el trimestre la aprendiz no ha asistido a 4 de ellas, y lleva 3 inasistencias consecutivas, la última sin excusa, se le asignará un taller complementario y se aconseja ver inglés virtual en futuras ocasiones ya que no cuenta con la disponibilidad horaria para asistir de manera presencial.

NOTA: solo ocho de los veinticinco aprendices se presentan a tiempo a la formación. Por favor recalcar la importancia de la puntualidad en las formaciones.

REPORTE FICHA 2958323

Cordial saludo instructor,

Con la ficha 2958323 tuvimos formación el día jueves 28 de noviembre en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Pasado progresivo vs pasado simple
2. Taller en clase preguntas video
3. Revisión del escrito para evidencia final

INASISTENCIAS:

Alejandro Libreros
Diego Fory
David Soto
Sebastian Cuaspud

NOTA: se le abrió llamado de atención escrito a la aprendiz Kendy Rivas por las múltiples faltas y se le informó del taller complementario que deben realizar para ser evaluados en plataforma.

TALLER COMPLEMENTARIO POR INASISTENCIAS Y BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO EN LA FORMACIÓN DE INGLÉS A CARGO DE AMC

NOMBRE APRENDIZ:

1. James Jaramillo
2. Kendy Janin Rivas Moreno

FICHA:2958323

GESTOR: Edwin Callejas

1. *A continuación, encontrarás diez páginas con vocabulario y actividades en inglés a realizar. Las respuestas del taller deberán estar en inglés.*
2. *Prepara una pausa activa para presentar frente a un grupo en el que uses vocabulario visto en clase y en el taller complementario (incluidos los verbos en pasado regulares e irregulares). La actividad debe ser en inglés.*
3. *Una vez entregado el taller se le realizará una prueba de conocimiento para verificar que el taller ha aportado conocimientos significativos para su formación en inglés. El examen será en inglés y evaluará las 10 paginas del taller asignado.*

LAS ACTIVIDADES DEBEN SER ENTREGADAS MÁXIMO EL JUEVES 12 DE DICIEMBRE.

Se hace la aclaración que el cumplimiento de las tres actividades, así como su resultado o aprobación son necesarios para ser evaluados en plataforma.

Nota: aunque los aprendices tengan el mismo taller, su entrega debe ser individual en todas las tres actividades mencionadas.

.

Cordial saludo instructor,

Con la ficha 2958323 tuvimos formación el día jueves 05 de diciembre en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Presentación Evidencia Final

INASISTENCIAS:

Matheu Rodriguez (excusa)

Instructor :
ANDRES JOSE TANGARIFE
Competencia :

250801011. PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

Resultado aprendizaje : APLICAR PRUEBAS Y PROGRAMAS DE PREPARACIÓN FÍSICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

INFORME FICHA 2958323 – NOV 25

Noviembre 25.
Se contextualiza la temática de tipos de lesiones osteoarticulares. Se caracterizan los conceptos de esquinces grado 1, 2 y 3, luxaciones, fisuras y fracturas. Prevención y tratamiento de fortalecimiento post rehabilitación. Se realiza un taller práctico por grupos en donde contextualizan y evidencian el manejo de goniometrías en la articulación el tobillo.

INASISTENCIAS Nov. 25:
CARLOS PALOMINO. Envía mensaje de whatsapp en donde justifica su falta mencionando que va a ejercer su derecho a día compensatorio por haber sido jurado de votación.

JOSE DAVID SOTO y PAOLA ANDREA BETANCUR. No justifican la falta.

INFORME FICHA 2958323 – DIC 2

Diciembre 2.
Se termina de realizar el taller práctico por grupos en donde contextualizan y evidencian el manejo de goniometrías en la articulación el tobillo. Este taller práctico se comenzó a realizar el día 25 de noviembre, pero se interrumpió por motivos de una manifestación de aprendices.
Se realiza una actividad teórica – práctica para contextualizar la valoración de los arcos laterales mediales de los pies.

Inasistencias 2 de diciembre:
KENDY RIVAS y MIGUEL MONTAÑO. No justifican inasistencia. Ambos aprendices presentan 2 inasistencias durante el periodo entre 18 de noviembre y 2 de diciembre.

JAMES JARAMILLO. Presenta excusa médica.

CARLOS PALOMINO. Presenta retraso de 1 hora y media.

Instructor: PAUL DIAZ SANCHEZ
Temas a desarrollar DISEÑO DE INVESTIGACION
Continuando con la formación en investigación a través de la estrategia ADN Sennova, el próximo martes 15/10 iniciamos el curso en Vigilancia Tecnológica, el cual estará programado todos los **martes de 10:00 am a 12:00**

Busqueda de información en Bases de datos.
Actividad: Teniendo como base el tema de proyecto seleccionado, realizar la busqueda de información utiilizando la base de datos de la biblioteca SENA y Google Academico, haciendo el registro en la matriz de referencias bibliograficas.
Normas APA 7a. Ed: Estilo y Citas
Actividad: Redactar el estado del arte del proyecto utilizando como fuentes los articulos que se encontraron en las bases de datos, citando y referenciando dichas fuentes de acuerdo con las normas APA 7a Ed.



		OCT			NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	NOMBRE	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	Total
1	ALEJANDRO LIBREROS HOLGUIN	1		0	1	1	1		1			5
2	ANDRES MAURICIO MARTINEZ VALENCIA	1		1	0	1	0		1			4
3	CARLOS UMBERTO PALOMINO CORDOBA	1		0	1	1	0		1			4
4	DIEGO FERNANDO FORY PAZ	1		1	1	1	1		1			6
5	JAMES JARAMILLO	1		1	0	1	0		1			4
6	JEAN CARLO BOHORQUEZ TASCON	1		1	1	1	1		1			6
7	JHOAN MAURICIO GARCIA ZAPATA	1		1	1	1	1		0			5
8	JONATHAN PLAZA BAHOS	1		1	1	1	0		1			5
9	JOSE DAVID LONGA MURILLO	1		1	1	1	0		1			5
10	JOSE DAVID SOTO LOPEZ	0		1	0	1	1		0			3
11	JOSEPH DAVID DIAZ CAICEDO	1		1	1	1	0		1			5
12	JUAN DAVID LOPEZ HURTADO	1		1	1	1	0		1			5
13	JULIAN CAMILO CUESTA AGUIRRE	0		1	1	1	1		1			5
14	KENDY JANIN RIVAS MORENO	0		0	1	0	0		0			1
15	KEVIN ANDRES DIAZ ZORRILLA	1		1	1	0	1		0			4
16	KHADIR FELIPE MARTINEZ CRIOLLO	1		1	1	1	1		1			6
17	MARIANA GOMEZ BALANTA	1		1	1	1	0		1			5
18	MATHEU RODRIGUEZ OCHOA	1		1	0	0	0		1			3
19	MICHAEL ANDRES RUIZ MONTAÑO	1		1	1	1	0		1			5
20	MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEJARANO	0		1	1	1	1		0			4
21	MONICA IDALID GOYEZ GARZON	1		0	0	1	0		1			3
22	NICOLL DAYAN CAICEDO SALVERRI	1		1	1	1	1		1			6
23	PAOLA ANDREA BETANCURT MOLINA	1		0	0	1	1		0			3
24	SEBASTIAN CUESTIVO GUERRERO	0		1	0	1	0		0			2
25	WALTHER ALEXANDER VALENCIA OLIVARES	1		1	0	0	1		0			3

8:57 a.m.

REPORTE 03 DICIEMBRE FICHA 2958323
Nhora Jimena Lerma DERECHO FUNDAMENTAL

El día 18 de noviembre se continuó con el primer resultado de aprendizaje trabajando los conceptos de precarización, tercerización y deslaborización y su relación con la dignidad humana. De igual forma, se dio inicio al segundo resultado de aprendizaje que consiste en valorar la importancia de la ciudadanía laboral en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Específicamente se abordaron los conceptos de **trabajo decente** y trabajo digno, ciudadanía y su relación con las habilidades para la vida. Faltaron a Formación: Kendy Rivas (me preocupa este caso pq no ha llegado a asistir a clases, me escribió que estaba llegando de una competencia y que no podía ir) Miguel Montaño, James Jaramillo fue a clase pero se fue sin informar, ni solicitar permiso. A la formación anterior también faltó y se le preguntó por la actividad desarrollada que es la primera evidencia y no la tenía y tampoco se le calificó la segundo evidencia pq se fue

Buen día instructor, me permito informar que ayer 25 de noviembre solo se presentaron a formación Nicol Caicedo y Idaly Goyes. Los otros aprendices no se presentaron

10 diciembre 2024 REPORTE DERECHO FUNDAMENTAL

Me permito enviar reporte de formación el día 9 de diciembre de 2024 donde se terminó de trabajar el tercer resultado de aprendizaje con el tema derechos colectivos y mecanismos de proteccion de los derechos humanos y se abordó el cuarto resultado de aprendizaje que consiste en participar en acciones solidarias en el marco de los derechos humanos, de los pueblos la naturaleza. Solo faltó a formación James Jaramillo. Con este aprendiz se había quedado con el compromiso de entregar el día 9 de noviembre dos

evidencias que tenía pendiente, pero no se presentó a formación. Además en la última sesión debía exponer y presentar taller. Por tanto, a la fecha tiene 4 evidencias pendientes. Se envió llamado de atención al aprendiz.
Po otro lado, con la aprendiz Kendy Rivas se realizó compromiso que debe realizar exposición el día 16 de diciembre de todos los temas con evidencias pendientes.
Por tanto, todos los aprendices aprobaron la competencia, solo quedarían pendientes James Jaramillo y Kendy RIvas.

Me permito notificar llamado de atención para el aprendiz **James Jaramillo** por inasistencias a formación y evidencias faltantes.

	LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL Proceso de Formación Profesional Integral Procedimiento de Ejecución de la Formación Formato de apoyo
DATOS DEL APRENDIZ	
NOMBRES Y APELLIDOS	**JAMES JARAMILLO**
No. DE IDENTIFICACIÓN	**CC 1006385509**
CORREO ELECTRÓNICO MISENA	
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	**joaojaramillo05@gmail.com**
NRO. CELULAR O TEL. FIJO	**3186548041**
FICHA DEL CURSO	**2958323**
FECHA:	**9/12/2024**
SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)	
Faltas de asistencia y no entrega de evidencias: Me permito notificar que el aprendiz James Jaramillo a la fecha tiene 4 faltas a la formación los días 28 de octubre, 18 de noviembre y 25 de noviembre (asiste a la formación pero se va sin permiso) El día 9 de diciembre envía incapacidad médica. Además tiene pendiente entregar 4 evidencias, 2 que había quedado con el compromiso de entregar y a la fecha no lo ha hecho y 2 pendientes del último día de formación.	
RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESENTA LA SITUACIÓN	
CUAL ES EL IMPACTO Y EL EFECTO DE LA SITUACIÓN	
IMPACTO	La inasistencia a formación y no entrega de evidencias trae considero pérdida de aprendizaje y atraso académico.
EFECTO	No se tiene como evaluar conocimiento del aprendiz

- LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ COMUNICACIONES
- [8:31 a.m., 27/11/2024] Profe Landia Sena Cbi: 18 de noviembre Instructora Landia María Solarte Muñoz (Comunicación - LMS), se dio inicio a las socializaciones de como inicio a las socializaciones de los equipos sobre el énfasis de las habilidades blandas, en especial como las actitudes inadecuadas impactan sobre la productividad de los equipos - se realiza en igual manera

retroalimentación frente al tema. Se tuvo en cuenta conocimiento, desempeño, producto, trabajo en equipo, interacción con el recurso, postura, elaboración de la evidencia - ortografía.

- [8:42 a.m., 27/11/2024] Profe Landia Sena Cbi: 18 de noviembre inasistencia (Comunicación LMS) Kenol Janin Rivas Moreno y Jose David Largo Murillo
- [8:50 a.m., 27/11/2024] Profe Landia Sena Cbi: 25 de noviembre Instructora Landia María Solarte Muñoz (Comunicación - LMS), - se dá novedad donde los aprendices refieren no ingresar a formación por que se vinculan a paro relacionado con la asamblea que se adelantaba en el auditorio en apoyo con las fichas de bioprocesos. Sin embargo se dio el espacio de orientar la próximo actividad relaciona con la comunicación asertiva, elementos de la comunicación, protocolos de atención, etiqueta, netiqueta y código de vestimenta - se asignó los temas, se compartió material de apoyo y se brindo orientación mediante un audio para que traigan adelantos de evidencias (plantilla, folleto y lúdica frente al tema asignado) - próximo encuentro - se tomo asistencia con los que se encontraban en el momento - pero a raíz de la novedad no se dio la formación completa.
- [8:51 a.m., 27/11/2024] Profe Landia Sena Cbi: Agradezco la tención prestada
- [8:57 a.m., 3/12/2024] Profe Landia Sena Cbi: 2 de diciembre Instructora Landia María Solarte Muñoz (Comunicación - LMS), se hace revisión de adelantos de actividad relacionada con la comunicación asertiva en las empresas, protocolos de atención, etc, donde se tiene en cuenta la elaboración, interpretación en ideas para organizar los avances. en igual manera ortografía y trabajo en equipo.
- [9:00 a.m., 3/12/2024] Profe Landia Sena Cbi: 2 diciembre - Inasistencias (Comunicación - LMS), Miguel Montaño y Sebastián Cuaspud (solicito permiso para ir a la registraduría - novedad cédula)
- **REPORTE 17 DICIEMBRE 2024**

FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO
FICHA 2958323 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Promover la interacción idónea consigo mismo, Con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social	226001 - asumir ac críticas, argumentati propositivas en funció resolución de proble carácter productivo y s 225993 - desarrollar pr comunicativos eficac asertivos dentro de c de racionalidad que pos la convivencia, establecimiento

La ficha queda evaluada los resultados de aprendizaje en la competencia de comunicaciones a cargo de la instructora Landia Solarte

3.3 Reporte de los invitados:

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
La ficha 2958323	Edwin Mauricio Callejas V	Se reporta novedad donde la ficha 2958323 **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO** quedará inscrita para curso complementario en Derecho Fundamental

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que en este fase no aplica para ningún aprendiz dicho reporte

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

7. Proposiciones y varios

Durante la jornada estipulada desde la Coordinación Académica, se desarrollo

La jornada se desarrolló con normalidad cumpliendo con el objetivo propuesto; por tal motivo, el trimestre iniciará formación de acuerdo con el horario compartido desde la Coordinación Académica, ya que lo propuesto por el equipo ejecutor del área técnica involucraba otras competencias, las cuales no fueron asignadas por no contar con el personal para realizarlo en este trimestre.

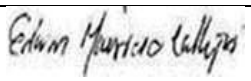
Se le comparte a cada uno de los instructores el listado de los aprendices.

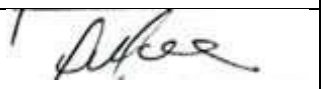
Se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

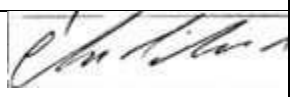
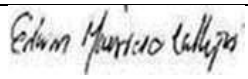
1. El equipo ejecutor participó activamente en el desarrollo de las actividades a desarrollar en el tercer trimestre (planeación I) que se llevarán a cabo en el segundo trimestre del año 2024.
2. Se realizo seguimiento al desarrollo del proceso de inducción y sus resultados de aprendizaje
3. Se realizo la revisión de los instructores para los juicios evaluativos donde quedaron evaluados para su respectiva competencia.
4. Para este trimestre III se incorpora el instructor Andrés Tangarife para impartir la formación en el componente fisiológico en el deporte

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION		EDWIN MAURICIO CALLEJAS	

PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		EDWIN CABAL	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		PAUL DIAZ SANCHEZ	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		ANGELA MARIA CUBILLOS	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDWIN ALFONSO CABAL	CBI	SI	NINGUNA	
EDWIN MAURICIOCALLEJAS	CBI	SI	NINGUNA	
ANGELA MARIA CUBILLOS	CBI	SI	NINGUNA	
LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ	CBI	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mauricio Callejas V.	Sena CBI	N/A NA		Mauricio Callejas V.
Edwin A Cabrera	Sena CBI	NA		
Andrés José Tangarife	Sena CBI	NA /		
Angela Cobrillos	Sena CBI	N/A.		
Paul Diaz	Sena CBI	N/A		
Nhora Lerma	Sena CBI	N/A		
	Sena CBI			

ACTA No. 05 - 2972876			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DESARROLLO DE EQUIPO EJECUTOR			
CIUDAD Y FECHA: PALMIRA- Noviembre /2024		**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 13:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial C.B.I. Ambiente 206		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento TERCER trimestre 2024 ficha 2972876 programa Técnico en Peluquería. (FASE DE EVALUACION)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quórum

Siendo las 10:00 horas en el ambiente 206 se inició la reunión de equipo ejecutor para establecer las actividades a desarrollar en el TERCER trimestre 2024, en la ficha 2972876 como parte del proceso de la Formación Profesional Integral. Es este espacio

1.1 Reunión de equipo ejecutor			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Alba Nidia Sánchez Arango	X		
Mercedes Lenis	reporte digital		
Mauricio Callejas	x		
Viviana hoyod	X		

así:

1.2 Reunión de equipo ejecutor			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Alba Nidia Sánchez Arango	X		
Mercedes Lenis	reporte digital		
Mauricio Callejas	x		
Viviana hoyod	X		

1.3 Reunión de equipo ejecutor			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Alba Nidia Sánchez Arango	X		
Mercedes Lenis	reporte digital		
Mauricio Callejas	x		
Viviana hoyod	X		

1.4 Reunión de equipo ejecutor			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Alba Nidia Sánchez Arango	X		
Mercedes Lenis	reporte digital		
Mauricio Callejas	x		
Viviana hoyod	X		

1. Reporte de cada uno de los instructores

Es este espacio de Alistamiento cuenta con el Equipo Ejecutor conformado así:

A ALBA NIDIA SANDHEZ ARANGO
B MERCEDES LENNIS
C. MAURICO CALLEJAS
D. VIVIANA HOYOS

Lunes de 7:00 a 11:00 Instructor MAURICIO CALLEJAS

COMPETENCIA: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

NOVIEMBRE 4 DEL 2024

se realizo en el componente teorico tema sobre pausas activas y su importancia en el perfil laboral posteriormente se realizaron ejercicios fisicos y recreativos para adaptar su condicion fisica.

NOVIEMBRE 11 DEL 2024

en el componente actitudinal son muy participativos en lo teorico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposicion para el componente fisico .

NOVIEMBRE 18 DEL 2024

Se realizo en el componente teorico temas sobre la ergonomia y su aplicación en el perfil labora se desarrollo ejercicios funcionales haciendo enfasis capacidades coordinativas.

NOVIEMBRE 25 DEL 2024

Se realizo en el componente teorico temas sobre la ergonomia y su aplicación en el perfil labora se desarrollo ejercicios funcionales haciendo enfasis capacidades coordinativas.

Lunes de 1:00 a 5: 00 Instructor Instructor Mercedes Lenis

COMPETENCIA: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Presentar productos cosméticos, equipos y servicios para la imagen personal de acuerdo con las necesidades, requerimientos del cliente y políticas comerciales
- Orientar al usuario sobre productos cosméticos y servicios de belleza teniendo en cuenta sus necesidades
- Realizar cierre de venta de productos cosméticos, equipos y servicios para la imagen personal según políticas comerciales y normativa legal vigente.
- Evaluar las estrategias de mercadeo desarrolladas de acuerdo con la venta de productos cosméticos equipos y servicios.

NOVIEMBRE 11 DEL 2024

Conceptos básicos como son: mercadeo, mercado, plan de mercadeo y metas

NOVIEMBRE 18 DEL 2024

Habilidades que deben desarrollar una persona de atención a clientes y que promueven, sus ventas de productos y servicios

NOVIEMBRE 25 DEL 2024

En esta semana se identifican las propuestas en productos y servicios, según su objeto de estudio

Miércoles de 7:00 a 16:00 instructora Alba Nidia Sánchez Arango
Competencia: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Determinar el cambio de la forma del cabello o pelo facial con base en el diagnóstico, las tendencias, solicitud del usuario y tecnología disponible.
2. Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y estándares de la industria.
3. Realizar esculpido del cabello de acuerdo con técnicas, procedimiento establecido y requerimientos del usuario.
4. moldear el cabello teniendo en cuenta el estilo del corte y preferencias del usuario

NOVIEMBRE 6 DEL 2024

Se orienta formación de las mezclas de colores difusos y colores granulosos

Se realizan perecimientos de embellecimiento en camuflaje de cana

Extracción de negro con balayage

Probas de mechón para futuros procesos

Se realiza contrastes con gorro

NOVIEMBRE 13 DEL 2024

Se realiza cuestionario de estudio de casos de los diferentes procesos que se han realizado

Se realiza brigada de embellecimiento en el CREIS

Atendiendo usuarias para corte de cabello, aclarar cabello natural con tinte, extracción de color artificial y montaje de mechas con base oscura, contrates de rayitos en reconstrucción

NOVIEMBRE 20 DEL 2024

Se realiza repaso de los procesos elaborados en las brigadas

Se explica cada proceso y las mezclas usadas para la tintura del cabello

Se explica los diferentes diagnósticos y las diferentes maneras de solucionar el deseo de las usuarias

NOVIEMBRE 27 DEL 2024

Brigada de embellecimiento capilar, con todos los servicios vistos en cada una de las competencias técnicas y transversales

JUEVES de 07:00 a 10:00 instructora Viviana Hoyos Ijaji
Competencia: ingles
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

NOVIEMBRE 7 DEL 2024

Se establece la evidencia final, se trabaja la pronunciación de las preguntas

NOVIEMBRE 14 DEL 2024

Se trabaja el verbo futuro con la figura (be going to)

También se trabajó el futuro con (will)

NOVIEMBRE 21 DEL 2024

Ejercicios del tema (going to) se recogieron evidencias de conocimiento

NOVIEMBRE 28 DEL 2024

Se evaluaron temas vistos y se practicó conversación oral

Viernes de 07:00 a 17:00 instructor Alba Nidia Sánchez Arango

Competencia: Cambio de color del cabello

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

260602039-01 Definir técnica para el cambio de color teniendo en cuenta requerimientos del usuario, resultados de la valoración y características de los productos cosméticos
260602039-02 Mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar
260602039-03 Modificar el color de la fibra capilar teniendo en cuenta características fisicoquímicas del cabello, productos cosméticos y tendencias
260602039-04 Verificar mantenimiento del proceso de cambio de color teniendo en cuenta recomendaciones y nivel de satisfacción del usuario.

NOVIEMBRE 1 DEL 2024

Se realiza brigada de embellecimiento capilar en el CREIS

NOVIEMBRE 8 DEL 2024

Se orienta clase de mezclas de colores naturales con matiz

Se realiza cortes de cabello dama caballero y niños

Se elaboran reconstrucción de color con contraste de rayitos

NOVIEMBRE 15 DEL 2024

Brigada de embellecimiento capilar todos los servicios

Se realizó un balayage

Corte para caballero a maquinilla

Contornos de color fucsia, rojo y naranja

NOVIEMBRE 22 DEL 2024

Brigada de embellecimiento capilar en el Creis todos los servicios

Se realizó extracción de color artificial y natural

Montaje de un segundo color chocolate

Se realiza reconstrucción de contrates rayitos y falso crecimiento

Se realiza reconstrucción de color, venia de extracción de negro, traía varios colores

Se le realizo diagnóstico, y un montaje de cebra para una cinta brasileras y se emparejo la base

Se realiza corte a tijera para caballero

NOVIEMBRE 29 DEL 2024

Brigada de embellecimiento capilar en la sede del SENA (municipio de Florida)

5. **Novedades de aprendices.**

La aprendiza aprendiz Rosa Helena Castañera remitida a comité académico no cumplió con el plan de mejoramiento y manifestó que realizaría el retiro voluntario

El aprendiz Santiguo Izquierdo fue remitido a comité académico no cumplió con el plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

Se envía a las siguientes aprendices para cancelación no regresaron a la formación Rosa Helena Castañeda

7. Proposiciones y varios

CONCLUSIONES

La actividad de aprendizaje de la fase de ejecución es: **“**Aplicar propuesta de cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar **“**

La formación del tercer trimestre 2024 inicia el de 15 del 07 del 2024 y termina el 12 de 10 del 2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registro de las Inasistencias	Constante	Equipo de Instructores que participan en el programa técnico peluquería	
Realizar las actividades programadas en el proyecto formativo	Constante	Equipo de Instructores que participan en el programa técnico peluquería	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO	Comercio y servicio	si		
MECEDES LENIS	Comercio y servicio	si		
VIVIANA HOYOS	Comercio y servicio	s i		
Mauricio Callejas V.	Comercio Servicio	si		Mauricio Callejas V.

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ACTA No. CIERRE ETAPA LECTIVA FICHA 2972876			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta cierre etapa lectiva ficha 2972876			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira 12 diciembre de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial C.B.I**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum
2. Listado de aprendices con totalidad de juicios aprobados que pasan sin novedades
3. Listado de aprendices con novedades (no con juicios pendientes porque el instructor no haya calificado)
    a. Aprendices con solicitud de deserción efectiva, pendientes de formalizar.
    b. Aprendices con planes de mejoramiento en curso
4. Recomendaciones para mejoramiento del programa de formación
5. Debe adjuntarse el reporte de juicios evaluativos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar informe de cierre de etapa lectiva del programa Técnico en Peluquería Ficha 2876856, para inicio de la etapa productiva de los Aprendices.

1. Verificación de Quórum

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO	TEC PELUQUERIA

Siendo las 10:00 horas se inició la redacción del acta de terminación etapa lectiva, de la ficha 2972876 como parte del proceso de la Formación Profesional Integral. En esta ficha están asociados al proyecto formativo los siguientes instructores:

a. Viviana Hoyos competencia de Ingles
b. Mercedes Lenis , competencia Ventas
c. Alba Nidia Sánchez Arango, todas las competencias técnicas
d. Mauricio Callejas, competencia deporte formativo

2. Listado de aprendices con totalidad de juicios aprobados que pasan sin novedades.

CAREN YOVANA BECERRA FERNANDEZ	**29508356**
EDER KEINER MONTAÑO PEREA	**1114877212**
JUENA JOSE CARDONA ARENAS	**1114875251**
LEIDY VANESA VACA	**1114890537**
YOLENY CAICEDO	**1114952765**
CLAUDIA PATRICIA FERNADEZ	**29504249**
MARYURI ANDREA CAMPO	**1114874712**
JENIFER ACOSTA HURTADO	**1107067576**
PAOLA ANDREA TIMBIQUI	**11114876184**

ANDREA ESMERALDA GUTIERREZ	**1009842004**
SANTIAGO IZQUIERDO	**1114708803**

3. Listado de aprendices con novedades

a. Aprendices con solicitud de deserción efectiva, CANCELADOS :

LISSY DAYANNA BALTAZAR YONDA
ISABELA FIGUEROA RIVERA

LUISA FERNADA	**GONZALEZ MORALES**
YURLY ALEJANDRA	**CASQUETE DIAZ**
JAZMIN ANDREA	**PEÑA ESCOBAR**
JEIMY	**MOSQUERA MACHADO**
KEINER GEOVANNI	**PEÑA BAEZ**
MAIRA ALEJANDRA	**BENITEZ ZAMBRANO**
DONOVAN	**MUÑOZ**
ELVIA	**POSSISAAVEDRA**
LUISA FERNANDA	**GONZALEZ MORALES**
YESENIA MAYERLIN	**CORDOBA ARCINIEGAS**
TATIANA LIZETH	**PEREZ JARAMILLO**
KEINNER GEOVANNI	**PEÑA BAEZ**
HECTOR MANUEL	**ARROYAVE SALAZAR**
ISABELA	**FIGUROA RIVERA**
LISSY DAYANA	**BALTAZAR YONDA**
ROSA HELENA	**CASTAÑEDA**

b. Aprendices con retiro voluntario .

ANYELA	**TORRES TORRES**
DAGO ALEXIS	**MANCILLA HURTADO**
GERALDINE	**SANCHEZ**

c. Aprendices con retiro volunario que no se ve reflajado en sofia
Adjunto pantallazo de sofia

APRENDICES REPORTADOS PARA CANCELACION
Que aún no realizan la cancelación en el aplicativo

GISELLE RODRIGUEZ BECERRA
LESSLIE VALERIA PRECIADO SILVA
YESLY DAYANA GOMEZ VLENCIA
GERALDINE SANCHEZ RODRIGUEZ
ISABELA FIGUEROA RIVERA
YULIANA GRAJA MURILLO
ROSA HELENA CASTAÑEDA

4.Recomendaciones para mejoramiento del programa de formación:
En el desarrollo del proceso formativo se ha logrado evidenciar que las horas programadas en las competencias de cambio de color del cabello y cortes capilares, no son suficientes para lograr el desarrollo de los diferentes resultados de aprendizaje del programa de formación, se recomienda ampliar estas horas y así lograr alcanzar los objetivos propuestos en el diseño curricular.
Se requiere agregar la competencia de maquillaje, para completar una asesoría de imagen integral
Se requiere la competencia de comunicación ya que los aprendices están en contante interacción con los usuarios y necesitan tener una comunicación asertiva

6.Reporte de juicios evaluativos:
Se adjunto en el correo enviado a coordinación académica el reporte de juicios evaluativos de la plataforma SOFIA PLUS, donde se evidencia que solo falta evaluar la competencia de Etapa práctica, a excepción de la aprendiz.

Quedo pendiente los RAP de la competencia de deporte formativo, ya que el instructor no pudo ingresar a evaluar e informo a la coordinación académica

CONCLUSIONES

El grupo 2972876 termina con 12 aprendices activos que pueden iniciar su etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta cierre etapa practica	**12 de diciembre 2024**	Alba Nidia Sánchez Arango	

ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación en el programa Técnico en Ejecución de eventos deportivos y recreativos 2972980			
CIUDAD Y FECHA: Palmira 31/11/2024		**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología industrial		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Valle del cauca**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA ejecución de eventos deportivos Ficha 2972980** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las10**:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del equipo ejecutor (5- Noviembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	x		
Ana Lucia Melo	x		
Lina Marcela Montenegro	x		
Janina Utria Coronado	x		

1.2 Reunión del equipo ejecutor (12- Noviembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

1.3 Reunión del equipo ejecutor (19- Noviembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

1.4 Reunión del equipo ejecutor (26- Noviembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

1.5 Reunión del equipo ejecutor (03- Diciembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Seguimiento permanente de la ficha en las inasistencias para enviar a comité los aprendices que no van a formación.	Equipo ejecutor	Se mantiene los aprendices en formación

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Ana Lucia Melo

Competencia: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO

30 de Noviembre 2024

Se trabajo todo el mes de noviembre en el desarrollo y ejecución del evento deportivo y cierre competencia donde los aprendices aprobaron satisfactoriamente la competencia adjuntare el informe del evento al acta

Janina Utria Coronado

26 de Noviembre 2024

Todo el mes se empezó a trabajar en nutrición reconociendo el procesos desde la ingesta de alistamiento y cómo funciona cada uno de las partes del sistema digestivo hasta llegar al metabólico, luego reconocemos la clasificación de los alimentos y que aportan al organismo para a su vez desarrollar un plan nutricional.

Edwin Mauricio Callejas

13-11-24
se realizo en el componente teorico temas sobre concepto de motricidad gruesa y elaboracion por grupos de circuitos aplicados al concepto inasistencia:.
todos asistieron

20-11-24 se realizo en el componente teorico circuitos aplicados a la motricidad fina y gruesa para posteriormente aplicarlos en una sesion inasistencia: todos asistieron

27-11-24 se realizo en el componente practico circuitos aplicados a la motricidad fina y gruesa individualmente en el cual se vivencio una sesion de bailoterapia desarrollando diferentes ritmos inasistencia: juan david machado monsalve el aprendiz no ha presentado evidencia de producto sobre los temas , ha amanifestado que los va a presentar pero hasta la fecha no hay dicha evidencia el 06 -11 -24 tambien falto a la formacion

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Lina Montenegro comunicaciones

Fundamentos de la comunicaciones oral hablar en publico, con lenguaje idoneo, expresion corporal, tono de voz y manejo de publico.

Practica de ejercicios prácticos de comunicación oral
Simulación de situaciones comunicativas

(ingles)

Se tuvo un cambio de instructor por accidente del anterior la actividad va encaminada a Practicar los ejercicios de comunicación oral en ingles simulando situaciones comunicativas .

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Juan David Machado Monsalve	Todo el equipo ejecutor	No se ha vuelto a presentar a formación desde 18 de niviembre 2024

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- x
- x

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por la semana de alistamiento.

-

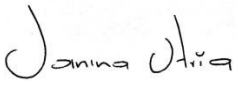
7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- propósitos del equipo ejecutor mantener el grupo que está en formación
- dentro de las tareas que quedaron asignadas con coordinación esta para el inicio de trimestre un curso complementario. Se está haciendo la gestión.
- Se hizo un compromiso con el grupo para mantenerlos hasta el final.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Para el trimestre entrante se inicia formación en curso complementario.	**30/09/24**	**Janina Utria**	
Para el trimestre siguiente unos aprendices quedaron pendientes de calificar la competencia atender	**30/09/24**	**Luis Gomes**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Marcela Montenegro	Sena CBI	N/A	—	Marcela Montenegro
Leonardo Prada Rueda	Sena CBI	—	—	Leonardo Prada R.
Mauricio Callejas V.	Sena CBI	—	—	Mauricio Callejas V.
Janina Ailo	Sena CBI	—	—	Janina Ailo
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

Powered by CamScanner

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO** Ficha No. 2824516		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 10 de diciembre 2024	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento fase análisis.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Ficha No. 2824516** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLODE LA REUNIÓN		
Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar: **1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha** Se constató la asistencia a la reunión de los instructores: **2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior** Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances		

1.1 Reunión del 12/11/2024			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN A. CABAL	X		
EDWIN M. CALLEJAS	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
ANA LUCIA MELO	X		
ADELAIDA UPEGUI	X		

1.2 Reunión del 19/11/2024			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN A. CABAL	X		
EDWIN M. CALLEJAS	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
ANA LUCIA MELO	X		
ADELAIDA UPEGUI	X		

1.3 Reunión del 26/11/2024			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN A. CABAL	X		
EDWIN M. CALLEJAS	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
ANA LUCIA MELO	X		
ADELAIDA UPEGUI	X		

1.4 Reunión del 03/12/2024			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN A. CABAL	X		
EDWIN M. CALLEJAS	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
ANA LUCIA MELO	X		
ADELAIDA UPEGUI	X		

1.5 Reunión del 10/12/2024

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN ALFONSO CABAL L.	X		
EDWIN MAURICIO CALLEJAS	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
ANA LUCIA MELO	X		
ADELAIDA UPEGUI	X		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento fase análisis.

- La ficha 2824516 del programa tecnología ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, termino la fase de ejecución dos en el mes de diciembre del presente año.
- Los instructores que hacen parte del equipo ejecutor durante la fase de análisis que va hasta el mes de diciembre 2024 son:

1) EDWIN ALFONSO CABAL L.
2) EDWIN MAURICIO CALLEJAS
3) ANGELA MARIA CUBILLOS
4) ANA LUCIA MELO
5) ADELAIDA UPEGUI

Se desarrollan las actividades programadas en el desarrollo curricular, con las diferentes actividades propias de la planeación pedagógica de cada asignatura, el equipo ejecutor nos reunimos y socializamos los avances, dificultades e imprevistos que se presentaron en cada semana permitiendo desarrollar acciones para el bien común según la programación de las competencias y resultados programados, se hace seguimiento del respectivo alistamiento fase de ejecución dos que está programada hasta el mes de diciembre 2024, entregándose informe de los instructores que se cumplieron los resultados de aprendizaje.

Las competencias que se imparten son:

- 250801011 PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- 240201502 PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- 240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar son**:

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA. (EAC)
APLICAR PRUEBAS Y PROGRAMAS DE PREPARACIÓN FÍSICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA. (EAC)
DESARROLLAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA MODALIDAD DEPORTIVA. (EAC)
AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS. (EMC)
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. (EAC)
IDENTIFICAR RECURSOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA. (EMC)
COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS. (AMC)
COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN. (AMC)
DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACION EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO. (AU)
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. (Emprendimiento)

Instructor: Edwin Alfonso cabal (gestor)
Resultados de aprendizaje:

Aplicar pruebas y programa de técnica y táctica en forma manual y software específico según modalidad y/o disciplina deportiva.

Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del deportista según modalidad y/o disciplina deportiva.

Se continúa trabajando en el desarrollo individual de los aprendices para que se motiven a trabajar por convicción y no por coacción. Adicionalmente se trabaja para mejorar la colaboración y el trabajo en equipo que se ha deteriorado debido a actitudes de algunos aprendices que están afectando el entorno del grupo.

Se desarrollo el proyecto de modernización del gimnasio entre las dos fichas de entrenamiento deportivo, reforzando a través del proyecto los resultados de aprendizaje del área técnica y transversal. Esta actividad consolido las relaciones entre los dos grupos, reforzándose valores sociales como el trabajo en equipo, la empatía, la solidaridad y las inteligencias múltiples, en especial la intra y la interpersonal.

Se evidencio el montaje y desarrollo de un proyecto en su fase de análisis, planeación y ejecución que sumado a los resultados de aprendizaje de emprendimiento, le permitió visionar a los que piensan emprender, la ruta para hacerlo.

INASISTENCIAS:
Dayron Ospina (Noviembre 4, 7, 11, 14, 18, 21, 25, 28 y diciembre 2, 5, 6, 9 y 12)

Instructor: Edwin Mauricio Callejas
Resultados de aprendizaje:

Orientar los procesos formativos para el desarrollo del plan de entrenamiento según modalidad y/o disciplina deportiva.

Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva.

REPORTE FICHA 2824516 martes y miercoles12, 13, 19,20, 26, 27 de noviembre y 03, 04, 11 y 12 de diciembre.

Se realizo en el componente teorico tema sobre concepto carga de entrenamiento y posteriormente con las sesiones practicas sobre capacidades coordinativas por grupos de 2 aprendices

Inasistencia: santiago vanegas con excusa y dayron joel ospina el cual es constante las inasistencias .

En el componente actitudinal son muy participativos en lo teorico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposicion para el componente fisico .

Se realizo en el componente practico tema sobre ejercicios funcionales aplicados con componente de cargas por cada aprendiz sobre colchonetas y posteriormente con las sesiones practicas sobre capacidades coordinativas por grupos de 2 aprendices

Inasistencia: luisa maria soto sin excusa

En el componente actitudinal son muy participativos en lo teorico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposicion para el componente fisico.

REPORTE INSTRUCTORA ANGELA M. CUBILLOS:

El martes 12 de noviembre tuvimos formación en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Verbos regulares e irregulares en participio pasado
2. Quiz en plataforma virtual “Blooket”

INASISTENCIAS:

José Pineda (excusa)
Juan Angulo
Juliana Cuesta
Kevin Wilches (excusa)

Salome Grande (excusa)
Sebastián Villegas

El martes 19 de noviembre no tuvimos formación por motivo de incapacidad médica de la instructora. Sin embargo, se les asignó una actividad para entregar en las horas de formación.

El martes 26 de noviembre no tuvimos formación por motivo del paro de aprendices que están realizando. Sin embargo, los aprendices asistieron al CBI para realizar carteleras y apoyar a sus compañeros.

el martes 03 de diciembre no tuvimos formación por motivo de incapacidad médica de la instructora. Sin embargo, se les asignó una actividad para revisar la próxima clase.

Cordial saludo instructor,

El martes 10 de diciembre en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:
1. Quiz Verbos regulares e irregulares en participio pasado
2. Entrega evidencia final

INASISTENCIAS:

Dayron Ospina
Luisa Soto
Victoria Perea
Violeta Grande

Instructora: Adelaida Upegui
Competencia: orientar investigación formativa según referentes técnicos

Resultados: desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.

Terminada la formación donde el objetivo era consolidar los 12 escritos trabajados en trimestre pasados por el instructor de investigación Paul Diaz y con el instructor técnico Edwin Cabal, solo se lograron terminar 2 escritos, de resto, no se reporta novedades por parte del grupo, presentando buena disposición a las actividades realizadas.

INASISTENCIAS:
Samuel cuero 1 (justificadas)
Sebastián Villegas 1 (sin justificar y se retira de clase)
Dairon Ospina Nunca se presentó.

Instructora: ANA LUCIA MELO
identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional
Noviembre 25:
Se presento los avances en la competencia: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
Se ajusto la formación por medio de la guía de aprendizaje donde se realizó inicialmente la socialización de la competencia denominada "Fomento de la Cultura Emprendedora" y se formuló la actividad 1, que consiste en conformar grupos de 4 personas y presentar un trabajo que consiste en leer el documento Ley 1014 del 2016 de Fomento a la cultura de emprendimiento por medio del Gobierno Nacional. Se les proporciona un enlace de formulario de Google donde se recopilan las respuestas desarrolladas en clase.
INASISTENCIAS:

Angie Carolina Arcos Rodríguez.
Dairon Ospina

Diciembre 02:

se realiza el debate donde se socializan las opiniones de los aprendices, basados en la lectura de la ley 1014 del 2016, se avanza en los temas: 1- INTRODUCCIÓN CURSO DE EMPRENDIMIENTO donde se nombran las diferencias entre comerciante, emprendedor y empresario, así como también las características que llevan al éxito a un emprendedor y posteriormente vimos el tema: 2. Cualidades que necesitas para ser un buen emprendedor.
INASISTENCIAS:
José Luis Pineda Rentería, Nicol Isabela Álvarez González, Kevin David Wilches Gil, Nazly Gibeth Mejía Henao, Washington Rodríguez, Angie Carolina Arcos Rodríguez.

Diciembre 09
se vieron los temas: 3. Asociar las competencias emprendedoras al logro de los objetivos personales y se dio cierre al tema 4. El proceso de toma de decisiones
INASISTENCIAS:
Luisa María Soto González, José Luis Pineda Rentería, Samuel Cuero Mejía, Nicol Isabela Álvarez González, Juliana Cuesta Aguirre, Kevin David Wilches Gil, Victoria Andrea Perea, Violeta Grande Avendaño, Hugo Hurtado Caicedo, Dayron Joel Ospina Valois, Sebastián Villegas colorado

CONCLUSIONES
1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta. 2. Se presenta la novedad con el aprendiz Dairon Ospina, el cual presenta muchas inasistencias en todas las asignaturas y no reporta Excusa alguna. 3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas. 4. Los objetivos propuestos en el trimestre por el equipo ejecutor se cumplen en un alto porcentaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	12/12/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	12/12/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	12/12/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	12/12/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Cubillos	Sena CBI	N/A		
Mª Adelaida Vargas	Sena CBI			
Mauricio Collazos V.	Sena CBI			Mauricio Collazos V.
Edwin A Cobo	Sena CBI			
Ana Lucía Melo Ortiz	Sena CBI	si	No hay observaciones	
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 30256325	
Programa de Formación: TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Ficha: 30256325 Fase: EJECUCIÓN - EVALAUCIÓN Número de proyecto: 2546521 Fecha de aplicación: 06/11/2024	**Código:** 632105 v100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, YOHANA CAASTRO OCA, LANDIA MARÍA SOLARTE, ADRIANA PEÑA, ANA LUCIA MELO, EDWIN MAURICIO CALLEJAS, CEFERINO URRESTE, MARTHA LUCIA AGUDELO, FREDDY OTONIEL SIERRA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados. Ten presente: Las actividades de la guía deben ser escritas de tal forma que el aprendiz entienda fácilmente, por lo que se debe usar un lenguaje sencillo
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	En el alistamiento el instructor se asegura de estar usando la última versión del programa
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elaborado por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacerse cambios.
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	Se invita a consultar el video que explica cómo realizar la planeación pedagógica
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	Esto implica que en la guía se integran las competencias por cada actividad de proyecto. Si se tiene un diseño de la red y las guías están integradas de otra forma, se respeta esa otra forma y si se hacen cambios se registran en el acta de alistamiento.
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje.
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Los tipos de ambientes del SENA son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Empresa) y Taller
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	Los tipos de materiales son consumibles (aquellos que se gastan en la formación), devolutivos (son los que se usan y se devuelven) y Software
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	El equipo ejecutor debe cerciorarse de que en la planeación que entrega y en la guía están incluidos todos los resultados según el proyecto
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Las horas de la guía es la suma de las horas de cada competencia y se revisa que sea igual al proyecto
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	En el contexto de la guía se presenta la formación al aprendiz de cara al mundo del trabajo y se establecen condiciones para una participación adecuada.
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	Al escribir este texto y toda la guía, pensar en quien lee: El aprendiz y asegurarse de que puede entender lo dicho

13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	La reflexión o reflexiones en la guía no implican que al inicio de las sesiones de formación el instructor haga estas u otras. El sentido es que el aprendiz derive en pensar que necesita la formación que se sigue.
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	Incluye actividades de reconocimiento de saberes previos como de nivelación inicial si se requieren. El aprendizaje es significativo cuando se construye saber a partir del que ya hay.
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	Se busca fortalecer procesos de pensamiento e interés por el objeto de estudio.
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	En la planeación pedagógica se encuentran todas las competencias de la fase y los resultados que aplican según proyecto. Para integrar distintos resultados se genera actividades de aprendizaje. Estas que están en la planeación pasan a la Guía en orden como actividades de Apropiación.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Tener en cuenta abordar los distintos elementos de la competencia: RAP, Conocimiento de saber y de proceso y criterios de evaluación.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	Tener en cuenta que estas actividades se plantean cuando se planea (construye GFPI-F-134) y van orientadas a cosas que el aprendiz efectivamente hará en el mundo del trabajo.
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	Estos conceptos hacen referencia a los saberse de conceptos y de procesos de la competencia
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	Las actividades de transferencia no vienen de la planeación pedagógica GFPI-F-134 sino que se plantean en la guía tomando (o derivándose) de la actividad de proyecto a que corresponde la guía.
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	El hacer en estas actividades tiene mas sentido cuando se atan al proyecto, el problema que resuelve y problemas relacionados, objetivos y productos
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	La Integración de los instructores que se piensa desde la planeación pedagógica, la construcción de la guía, el abordaje de conceptos se posibilita en el hacer juntos en estas actividades.
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Antes que nada el instructor debe determinar si en su área son procedentes todas o si se prioriza alguna de ellas, QUE LA CANTIDAD DE EVIDENCIA SEA SENSATA Y VIABLE, que se pueda evaluar algo en conjunto con otro instructor etc.
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	Cuando se hace la Matriz de correlación (Columnas E, F, G y H) se establece una relación entre el RAP y el criterio de evaluación. La evidencia que se pide en cada RAP debe basarse en los criterios que se pensaron en esa matriz.
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	Tener en cuenta la ocupación del aprendiz en el mundo laboral, el perfil de egreso del programa, los productos del programa.
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	Por cada "Actividad de evaluación" se debe entregar al aprendiz un instrumento de evaluación. Al moderar la cantidad de evidencias se modera por tanto la cantidad de actividades de evaluación y por tanto de instrumentos. (Nótese que una misma evidencia podría tener varias evaluaciones - puede pasar cuando los instructores trabajan integrados)
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	En los nombres se procura que el aprendiz entienda y la relacione con cosas del mundo del trabajo.
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	El orden y la numeración serán muy útiles para orientar posteriormente al aprendiz dónde encontrar las cosas en la guía.
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	El tiempo de la actividad es la suma de los tiempos de los resultados de las competencias. El trabajo independiente es entre el 0% y el 20% del tiempo total de la competencia. Usar estos tiempos para programar lo que se hace en las veces que se va a estar en la ficha.
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	La guía de aprendizaje es un Recurso de aprendizaje. Otros recursos pueden ser protocolos para actividades, material didáctico, eventos especiales, utilidades digitales, en fin.
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	La justa medida es ni mucho ni poco.
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	En el glosario se incluyen términos que se trataron en la guía y merecen ser definidos y/o términos que se usarán recurrentemente en formación.

33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Tener en cuenta el revisar que los enlaces funcionen, que la referencia sea cierta y esté bien estructurada y que la Biblioteca SENA elaborara bibliografías si se les solicitan.
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	La herramienta Word ayuda a hacer normas apa, como también www.citationmachine.net/apa
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	Se registran ajustes cuando se actualiza formato, se modifica redacción, se cambian enlaces y otros. La guía se debe cambiar tanto como el instructor lo considere.

Observación general: Se invita a completar el alistamiento enviando los instrumentos de evaluación para revisión. Los tamaños de letra tamaño 7 resultan muy pequeños para la lectura más si se imprime el documento. Se recomienda usar el tipo y tamaño de letra que trae el formato (esto por estética), así como el espaciado. EL ALISTAMIENTO EN SU INTEGRIDAD ES MUY LOGICO Y COHERENTE, FELICITACIONES!

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Numero de Ficha: 30256325	**Proyecto: 2546521**	**Fase: EJECUCIÓN - EVALAUCIÓN**	**Fecha: 06/11/2024**

Instructores del equipo ejecutor:	BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, YOHANA CAASTRO OCA, LANDIA MARÍA SOLARTE, ADRIANA PEÑA, ANA LUCIA MELO, EDWIN MAURICIO CALLEJAS, CEFERINO URRESTE, MARTHA LUCIA AGUDELO, FREDDY OTONIEL SIERRA

ITEM	**ASPECTOS PARA VERIFICAR**	**RESULTADOS VERIFICACIÓN**	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones**
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados. Ten presente: Las actividades de la guía deben ser escritas de tal forma que el aprendiz entienda fácilmente, por lo que se debe usar un lenguaje sencillo
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 F. solicitud bienes")	SI	Los tipos de ambientes del SENA son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Empresa) y Taller
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elaborado por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacerse cambios.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	PENDIENTE	Pendiente entrega de Plan de Trabajo. El plan de trabajo debe brindarle al aprendiz llevar la cuenta de las evidencias, por tanto deben estar las evidencias de todas las competencias y no entregar muchos planes de trabajo. Esto también perite hacer más adecuada la cantidad de evidencias que se piden.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La idea cuando se tenga la LMS Sayuna es usarla para que el aprendiz encuentre documentos (recursos didácticos) y sobre todo para realizar en línea actividades de evaluación (en especial cuestionarios, foros, blogs y otros)
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	La entrega a tiempo es aquella que considera espacios para que el alistamiento sea revisado, se puedan implementar ajustes y se entregue el primer día la guía, el plan de trabajo y los instrumentos al aprendiz. (todo completo e integrado)

Edwin Mauricio Callejas

Firma:

Nombre: EDWIN MAURICIO CALLEJAS V

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel D. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo prevención y control ambiental

Numero de Ficha: 2928073	**Proyecto:** Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en mipymes de Palmira y su zona de influencia.	**Fase: Planeación I**	**Fecha: Agosto de 2024**
Instructores del equipo ejecutor:	Mayra Alejandra Prado Hidalgo, Érica Balanta, Edwin Mauricio Calleja, Gerardo Antonio Henao, Yuria Disney Martínez, Xiomara Martínez, Delfina María Alzate		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	En periodo de convergencia
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	
INSTRUCTOR			**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma: 			Firma: 
Nombre: EDWIN MAURICIO CALLEJAS V			Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA			

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 2983170	
Programa de Formación: TÉCNICO EN PELUQUERÍA Ficha: 2983170 Fase: FASE-III- EVALUACION Número de proyecto: 2983170 Fecha de aplicación: 17/10/2024	**Código:** 637307 - V9

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: ALBA NIDIA SANCHEZ ARNAGO, JANINA UTRIA, VIVIANA HOYOS, BLANCA PATRICA MURILLO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados.
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	En el alistamiento el instructor se asegura de estar usando la última versión del programa
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elabordo por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacérse cambios.
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	Esto implica que en la guía se integran las competencias por cada actividad de proyecto. Si se tiene un diseño de la red y las guías están integradas de otra forma, se respeta esa otra forma y si se hacen cambios se registran en el acta de alistamiento.
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación.
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Los tipos de ambientes del sena son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Emresa) y Taller
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	Los tipos de materiales son consumibles (aquellos que se gastan en la formación), devolutivos (son los que se usan y se devuelven) y Softare
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	El equipo ejecutor debe cersiorarse de que en la planeación que entrega y en la guía están incluidos todos los resultados según el proyecto
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Las horas de la guía es la suma de las horas de cada competencia y se revisa que sea igual al proyecto
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	En el contexto de la guía se presenta la formación al aprendiz de cara al mundo del trabajo y se establecen condiciones para una participación adecuada.
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	Al escribir este texto y toda la guía, pensar en quien lee: El aprendiz y asegurarse de que puede entender lo dicho
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	La reflexión o reflexiones en la guía no implican que al inicio de las sesiones de formación el instructor haga estas u otras. El sentido es que el aprendiz derive en pensar que necesita la formación que se sigue.

14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	Incluye actividades de reconocimiento de sabers previos como de nivelación inicial si se requieren. El aprendizaje es significativo cuando se construye saber a partir del que ya hay.
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	Se busca fortalecer procesos de pensamiento e interés por el objeto de estudio.
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	En la planeación pedagógica se encuentran todas las competencias de la fase y los resultados que aplican según proyecto. Para integrar distintos resultados se genera actividades de aprendizaje. Estas que están en la planeación pasan a la Guía en orden como actividades de Apropiación.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Tener en cuenta abordar los distintos elementos de la competencia: RAP, Conocimiento de saber y de proceso y criterios de evaluación.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	Tener en cuenta que estas activdiades se plantean cuando se planea (construye GFPI-F-134) y van orientadas a cosas que el aprendiz efectivamente hará en el mundo del trabajo.
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	Estos conceptos hacen referencia a los saberse de conceptos y de procesos de la competencia
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	Las actividades de transferencia no vienen de la planeación pedagógica GFPI-F-134 sino que se plantean en la guía tomando (o derivándose) de la actividad de proyecto a que corresponde la guía.
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	El hacer en estas actividades tiene mas sentido cuando se atan al proyecto, el problema que resuelve y problemas relacionados, objetivos y productos
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	La Integración de los instructores que se piensa desde la planeación pedagógica, la construcción de la guía, el abordaje de conceptos se posibilita en el hacer juntos en estas activiades.
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Antes que nada el instructor debe determinar si en su área son procedentes todas o si se prioriza alguna de ellas, QUE LA CANTIDAD DE EVIDENCIA SEA SENSATA Y VIABLE, que se pueda evaluar algo en conunto con otro instructor etc.
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	Cuando se hace la Matriz de correlación (Columnas E, F, G y H) se establece una relación entre el RAP y el criterio de evaluación. La evidencia que se pide en cada RAP debe basarse en los criterios que se pensaron en esa matriz.
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	Tener en cuenta la ocupación del aprendiz en el mundo laboral, el perfil de egreso del programa, los productos del programa.
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	Por cada "Actividad de evaluación" se debe entregar al aprendiz un instrumento de evaluación. Al moderar la cantidad de evidencias se modera por tanto la cantidad de actividades de evaluación y por tanto de istrumentos. (Notese que una misma evidencia podría tener varias evaluaciones - puede pasar cuando los instructores trabajan integrados)
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	En los nombres se procura que el aprendiz entienda y la relacione con cosas del mundo del trabajo.
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	El orden y la numeración serán muy utiles para orientar posteriormente al aprendiz dónde encontrar las cosas en la guía.
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	El tiempo de la actividad es la suma de los tiempos de los resultados de las competencias. El trabajo independiente es entre el 0% y el 20% del tiempo total de la competencia. Ussar estos tiempos para programar lo que se hace en las veces que se va a estar en la ficha.
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	La guía de aprendizaje es un Recurso de aprendizaje. Otros recursos pueden ser protocolos para activdiades, material didáctico, eventos especiales, utilidades digitales, en fin.
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	La justa medida es ni mucho ni poco.
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	En el glosari se incluyen términos que se trataron en la guía y merecen ser definidos y/o términos que se usarán recuerrentemete en formación.
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Tener en cuenta el revisar que los enlaces funcionen, que la referencia sea cierta y esté bien estructurada y que la Biblioeca SENA elaborara bibliografías si se les solicitan.
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	La herramienta word ayuda a hacer normas apa, como también www.citationmachine.net/apa

35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	Se registran ajustes cuando se actualiza formato, se modifica redacción, se cambian enlaces y otros. La guía se debe cambiar tanto como el instructor lo considere.

Observación general: En esta oportunidad te escribí en el formato aspectos generales que se espera se cumplan en cada ítem de revisión. Es importante, además, que el instructor sí entregue el alistamiento y lo entregue ajustado, así como las actas mensuales y verifique que los documentos de sus fichas estén completos en el repositorio.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN PELUQUERÍA

Numero de Ficha: 2G83170	**Proyecto: 2G83170**	**Fase: FASE-III-EVALUACION**	**Fecha: 17/10/2024**

Instructores del equipo ejecutor:	ALBA NIDIA SANCHEZ ARNAGO, JANINA UTRIA, VIVIANA HOYOS, BLANCA PATRICA MURILLO

ITEM	**ASPECTOS PARA VERIFICAR**	**RESULTADOS VERIFICACIÓN**	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones**
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados.
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 F. solicitud bienes")	SI	Los tipos de ambientes del sena son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Emresa) y Taller
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elabordo por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacérse cambios.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	El plan de trabajo debe brindarle al aprendiz llevar la cuenta de las evidencias, por tanto deben estar las evidencias de todas las competencias y no entregar muchos planes de trabajo. Esto también perite hacer más adecuada la cantidad de evidencias que se piden.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La idea cuando se tenga la LMS Sayuna es usarla para que el aprendiz encuentre documentos (recursos didácticos) y sobre todo para realizar en lína actividades de evaluación (en especial cuestionarios, foros, blogs y otros)
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	La entrega a tiempo es aquella que considera espacios para que el alistamiento sea revisado, se puedan imlementar ajustes y se entregue el primer día la guía, el plan de trabajo y los instrumentos al aprendiz. (todo completo e integrado)

Firma:
Nombre: EDWIN MAURICIO CALLEJAS V

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma:
Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Ficha: 2958323 Fase: PLANEACION I Número de proyecto: 1214197 Fecha de aplicación: 11/07/2024	**Código:** 525203 Versión 100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: JUDITH VALENCIA SALAS, EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA ,ANGELA MARIA CUBILLOS,ANDRES JOSE TANGARIFE, EDWIN ALFONSO CABAL
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	si	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: cumple con la entrega de los documentos que corresponden a la planeaciónpedagógica.

2	Ejecutar la formación profesional integral presencial y/o virtual de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos institucionales	Listados de asistencias	**ANEXO 2** Listados de asistencias. **2928073- 2959323- 2972876-2972980- 2999099-3025325 - 2824516**

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle — FICHA 2928073

PRGRAMA Y FICHA — TECNOLOGO PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

Instructor: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 07/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 21/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 05/12/24 DD/MM/AAAA	FIRMA ___/___/___ DD/MM/AAAA	FIRMA ___/___/___ DD/MM/AAAA
1	Angelina Ibarra Gomez	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Angelina	Angelina IG	Angelina I		
2	Yady Yerlin Hurtado B	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Yady H.B	Yady H.B	Yady H.B		
3	Yenny Danisa Hurtado	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Danisa H.	Danisa H.	[illegible]		
4	Leisel Andres Perez Davila	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Leisel A.	NA exc	Leisel A.		
5	Fredy Hinestroza Colorado	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	FREDDY H.	FREDDY H.	FREDDY H.		
6	Nicole Valentina Hinestroza	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Valentina H.	Valentina H.	Valentina H.		
7	Daniel Alexis Muñoz B	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Daniel B.	Daniel B	Daniel B.		
8	Alejandra Calderon Nuñez	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Alejandra CV	Alejandra CV	Alejandra CV		
9	Maria de los Angeles Olivares	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Maria Olivares	Maria Olivares	Maria Olivares		
10	William Felipe Martinez M.	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	William Martinez	William Martinez	William F. Martinez		
11	Christian Camilo Zambrano	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Christian Z	Christian Z	Christian Z		
12	Daley Michel Andrade	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Michell A.	Michel H.	Michell A		
13	Karen Viviana Salas Urrea	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Karen Salas	Karen Salas	Karen Salas		
14	Yeferson David Cuenca	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Yeferson	NA	NA		
15	Jonier Estiven Lourido	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	empleo NA	Shuen A.	Shuen Arboleda		
16	Geraldin Arias Imbachi	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV		
17	Maria Camila Cuervo Mejia	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Maria Camila	Maria Camila	NA		
18	Raquel Andrea Gonzalez	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	R. Andrea G.	R. Andrea G.	R. Andrea G.		
19	Anyi Viviana Cuica de Mina	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Anyi C.	NA	Anyi C.		
20	Mariana Hosquera Mejia	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	Mariana Hosquera		
21	Shayick Fernanda Balderrute	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Sharick B.	Sharick B.	Sharick B.		
22	Valentina Montenegro	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Valentina M.	Valentina M	Valentina M		
23	Camila Delgado Gomez	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Camila Delgado	Camila Delgado	NA exc		
24	Melani Yiseth Ruiz Piedrahita	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NA	melanny R.	Melanny R.		
25	Erick Mauricio Galvis Cano	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	Erick cano.	NA pic	erick cano.		
26	Jose David Quintero Cuevas	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
27	Yerly Michel Gomez Ospina	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	Yerly Gomez		
28	Erick Santiago Vergara	APRENDIZ	OK C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
29		APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
30		APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

Escaneado con CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNOLOGO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **Ficha:** 2959323

Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				05	12	24	06	12	24	12	12	24						
1	Monica Idaly	Gayee Guzman		Mon Ivy			Mon Ivy			Mon Ivy								
2	James	Jaramillo								EXC								
3	Kendy Jann	Rivas		Kendy Rivas.			Kendy Rivas.			NA								
4	Joseph David	Diaz Cuicedo		Joseph Diaz						Joseph Diaz								
5	Mathews	Rodriguez Ochoa		NA			NA exc			Mathews R.								
6	Jose David	Longa Murillo		NA			NA			EXC								
7	Michael	Ruiz Montaño		Michael Ruiz			Michael Ruiz			Michael Ruiz								
8	Paola Andrea	Betancurt		Paola Betancurt			NA			NA								
9	Juan Sebastian	Bonilla		NV			NV			NV								
10	Kevin Andres	Diaz Zorrilla		Kevin Diaz			Kevin Diaz			Kevin Diaz								
11	Walter Alexander	Valencia		NA exc						EXC								
12	Carlos Umberto	Palomino		Palomino			NA EXC			Palomino								
13	Julian Camilo	Cuesta								NA								
14	Jean Carlos	Bohorquez								NA								
15	Andres Mauricio	Martinez		Andres M.			Andres M.			Andres M.								
16	Juan David	Lopez Hurtado		David Lopez			David Lopez			EXC								
17	Miguel Eduardo	Montaño								NA								
18	Jhonatan	Plaza Bahos		Jonathan			Jonathan			PERMISO								
19	Diego Fernando	Fory Paz																
20	Edwin	Lopez Valencia		NV			NV			NV								
21	Michael	Estiven Coronado		NV			NV			NV								
22	Jhoan	Mauricio Garcia		Jhoan			Jhoan			PERMISO								
23	Rolando	Arroyo Cuicedo		NV			NV			NV								
24	Alejandro	Cabezas Holguin		NA			Alejandro			Alejandro								
25	Jose David	Soto Lopez		Jose David Soto			PERMISO			Jose David Soto								
26	Sebastian	Cuaspud Guerrero		Sebastian Cuaspud			PERMISO			Sebastian Cuaspud								
27	Mariana	Gomez Balcazar																
28	Khadir Felipe	Martinez		Khadir Martinez			Khadir Martinez			Khadir Martinez								
29	Nicoll Dayan	Cuicedo		nicoll salcedo			nicoll salcedo			nicoll salcedo								
30	Oshenda	Escobar Arce		NV			NV			NV								

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle — PELUQUERIA FLORIDA 2972876

PRGRAMA Y FICHA — FICHA 2972876

Instructor: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	NOMBRE		CARGO	EMPRESA PENDENCIA	FIRMA 21/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 28/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 18/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 25/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 02/12/24 DD/MM/AAAA
1	Rosa Helena Castañeda		APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Rosa Castañeda	Rosa Castañeda	NA	NA	NA
2	Jennifer Acosta Hurtado	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Jennifer Acosta	Jennifer Acosta			NA
3	Maryuri Andrea Campo A.	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Maryuri Campo	Maryuri Campo	Maryuri Campo	Maryuri Campo	Maryuri Campo
4	Juan Jose Cardona Arenas	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Juan Jose C.	Juan Jose C.	Juan Jose C.	NA	Juan Jose C.
5	Paola Andrea Imbaquin	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Paola Imbaquin	Paola Imbaquin	Paola Imbaquin	Paola Imbaquin	Paola Imbaquin
6	Edar Reiner Montaño	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Edar Reiner M.P				
7	Leydi Vanesa Vaca	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NA. EXC	Vanesa Vaca	Vanesa Vaca	NA Vanesa Vaca	Vanesa Vaca
8	Yuliana Ovanja Portillo		APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	NV
9	Santiago Izquierdo Diaz	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Santiago I.D	Santiago I.D	NA	Santiago I.D.Z	Santiago I.D.Z
10	Yurleni Caicedo Cruz	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Yurleni Caicedo C.	Yurleni Caicedo C.	Yurleni Caicedo	Yurleni Caicedo	Yurleni Caicedo
11	Claudia Patricia Fernandez	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Claudia Fernandez	Claudia Fernandez	Claudia Fernandez	Claudia Fernandez	Claudia Fernandez
12	Caren Yovana Becerra F	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA		NA EXC			
13	Andrea Esmeralda Gutierrez	+	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Andrea Gutierrez	Andrea Gutierrez	Andrea Gutierrez	Andrea Gutierrez	Andrea Gutierrez
14			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
15			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
16			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
17			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
18			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
19			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
20			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
21			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
22			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
23			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
24			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
25			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
26			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
27			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
28			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
29			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
30			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle FLORIDA FICHA 2972980

PRGRAMA Y FICHA TECNICO EJECUCION EVENTOS DEPORTIVOS

Instructor: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 06/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 13/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 20/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 27/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 04/12/24 DD/MM/AAAA
1	Santiago Yepez Rico	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
2	Dayana Delgado Osorio	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
3	Pabon Pazos Jimenez	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
4	Luis Andres Santana	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
5	Karen Michel Rodriguez	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Michell rodriguez	Michell rodriguez	Michell rodriguez	Michell rodriguez	Michell rodriguez
6	Yhon Alexander Cretia	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
7	Yuliana Andrea Angulo	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
8	Juan Pablo Ibarra	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Juan Pibarra	Juan Pibarra	Juan Pibarra	Juan Pibarra	Juan P. Ibarra
9	Zharick Dayana Banguera	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Zharick	Zharick	Zharick B.H	Zharick B.H	Zharick B.H.
10	Juan David Machado Manselve	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NA	Juan David	Juan David		
11	Brayan Henry Robles Asprilla	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Braian Robles	Braian Robles	Braian R.	Braian R.	Braian R.
12	Davalma Asprilla Smith Jove	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV			
13	Kelly Jhoana Perlaza Torrez	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Kelly perlaza	Kelly perlaza	Kelly perlaza.	Kelly perlaza.	Kelly J perlaza
14	Daniel Francisco Hernandez	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
15	Yurani Bavena Diaz	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
16	Elizabeth Noscue	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
17	Luz Angelica Muñoz	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
18	Valery Cabrera	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
19	Anyi Lohana Camayo Gomez	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Anyi camayo	Anyi camayo	Anyi camayo	Anyi camayo	Anyi camayo
20	Jhonatan Romo	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
21	Juan Cuevo	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
22	Hanner Tagumas	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV	NV	NV	
23	Harry Mosquera Hinestroza	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Harry Mosquera M.	Harry Mosquera Mina	Harry Mosquera Mina	Harry Mosquera M.	Harry Mosquera M.
24	Anibal Izquierdo Aguirre	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Anibal	Anibal	Anibal	Anibal	Anibal
25	Adriana Mezu	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	NV	NV			
26	Hebert Meneses Martinez	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
27	Hewert Julian Mancilla	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
28	Andres Felipe Asprilla	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Fel.	Andres Felipe
29		APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
30		APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle — FICHA 2999099

PRGRAMA Y FICHA — TECNICO AZISTAMIENTO LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

Instructor: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

No.	NOMBRE	Vo.Bo.	CARGO	Pantalla	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 21/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 28/10/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 18/11/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 02/12/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 9/12/24 DD/MM/AAAA
1	Isabela Diaz Ceballos		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Isabella Diaz C.	Isabella Diaz C	Isabella Diaz C	exc	Isabella Diaz
2	Willton Andres Pedroza Eraza		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Willyton Pedroza E.			Willyton Pedroza E.	Willyton Pedroza
3	Andres Felipe Patiño Mejia		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA			EMPRESA		
4	Yuri Katherine Garcia		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	KATHERINE	NA EXC	EMPRESA	KATERINE	KATERINE G.
5	Dana Sofia Sánchez		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Dana Sánchez	Dana Sánchez	Dana Sánchez	Dana Sánchez	Dana Sánchez
6	William Arley Londoño		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	William londoño	William londoño	William londoño	William londoño	William londoño
7	Daniela Gonzalez Savay		APRENDIZ		C.B.I. - SENA	NA	NA	NV	NV	NV
8	Luisa Maria Cortes Corrales		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Maria Corrales.	Maria Corrales.	Maria Corrales	Maria Corrales	Maria Corrales.
9	Maria Paula Ibarra		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Maria PIA.	Maria PIA.	exc	Maria PIA.	Maria PIA.
10	Karen Lizethe Castaño		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Karen C.	Karen C.	Karen C	exc NA	Karen C
11	Jorge Enrique Ledesma		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Jorge E. L.	Jorge L.	NA - REC		Jorge E.
12	Keylin Paola Estrada Davila		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Paola Estrada	Paola Estrada	NA.	Paola Estrada	Paola Estrada
13	Isabela Cardenas Echeverry		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Isabella C.	Isabella C.	Isabella C	PERMISO	Isabella C.
14	Mariana Arce Escobar		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Mariana Arce;	NA.	Mariana Arce E.	EMPRESA	Mariana Arce.
15	Juan Fernando Ofaya		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Juan fernando	Juan fernandoc	Juan fernando	Juan Fernando	Juan Fernando C
16	Maria de los Angeles Ospina		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Maria ospina L.	Maria ospina L.	Maria ospina L.	Maria ospina L.	Maria ospina
17	Evelyn Yinari Blasco H.		APRENDIZ	+	C.B.I. - SENA	Evelyn Hurtado	Evelyn Hurtado	Evelyn Hurtado	NA	Evelyn Hurtado
18			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
19			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
20			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
21			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
22			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
23			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
24			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
25			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
26			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
27			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
28			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
29			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					
30			APRENDIZ		C.B.I. - SENA					

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Programa de Formación: TECNICO OPERACIONES COMERCIALES **Ficha:** 3025325

Asignatura: **Mes:** DICIEMBRE **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				12	12	24												
1	William	Calero Burbano	1003707451	William C														
2				NA														
3	Jean Pierre	martinez Polo	1006309598	Jean Pierre														
4	Monica Dorelys	Pinzon Velosa	1006324197	Monica Pinzon														
5	Mario valentino	Herrera Urrea	1006343696	Valentina H.														
6	Karol michell	tebec Vidal	1006351726	Ko roll tebec														
7	Leidy Paola B	Leidy Paola B.	1059708058	Leidy Paola B.														
8	Yulin Carlenis	Angulo Obando	1.089503607	Yulin A														
9																		
10	Mayra Alejandra	Garces Valencia	1113667995	Mayra Garces														
11	Jerardin Alexandra	Calle Gonzalez	1.113672587	Jerard-u. C.														
12	Karen Melissa	Quintana A.	1113681962	Karen														
13	Yendry Marcela	Escobar Ortiz	1.113.686-892															
14																		
15	Laura maria	Buitrago Astudillo	1113978775	Laura B														
16	Juan david	Hernandez	1113979086	Juan david														
17	Lisdey Nicole	Murcia Murillo	1113979162	Nicole Murcia														
18	Juan David	Quintero U.	1114239416	Juan David														
19	Sebastian	Perez Enriquez	1114309427	Sebastian P														
20	Andres	Caicedo	1114540769	Andres. C														
21																		
22	Emely Katherin	Caicedo Guzman	1114814985	Katherin C.														
23	Paola Jazmin	Barrera Cifuentes	1114828588	Paola B.														
24	Estefania	Reyes Peña	1192803007	Stefan Reyes														
25	Maria Lucia	Melo Valdes	1192828005	Melo														
26	Alejandra	Rosero Ascuntar	1114241121	Alejandra R.														
27																		
28																		
29																		
30																		

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

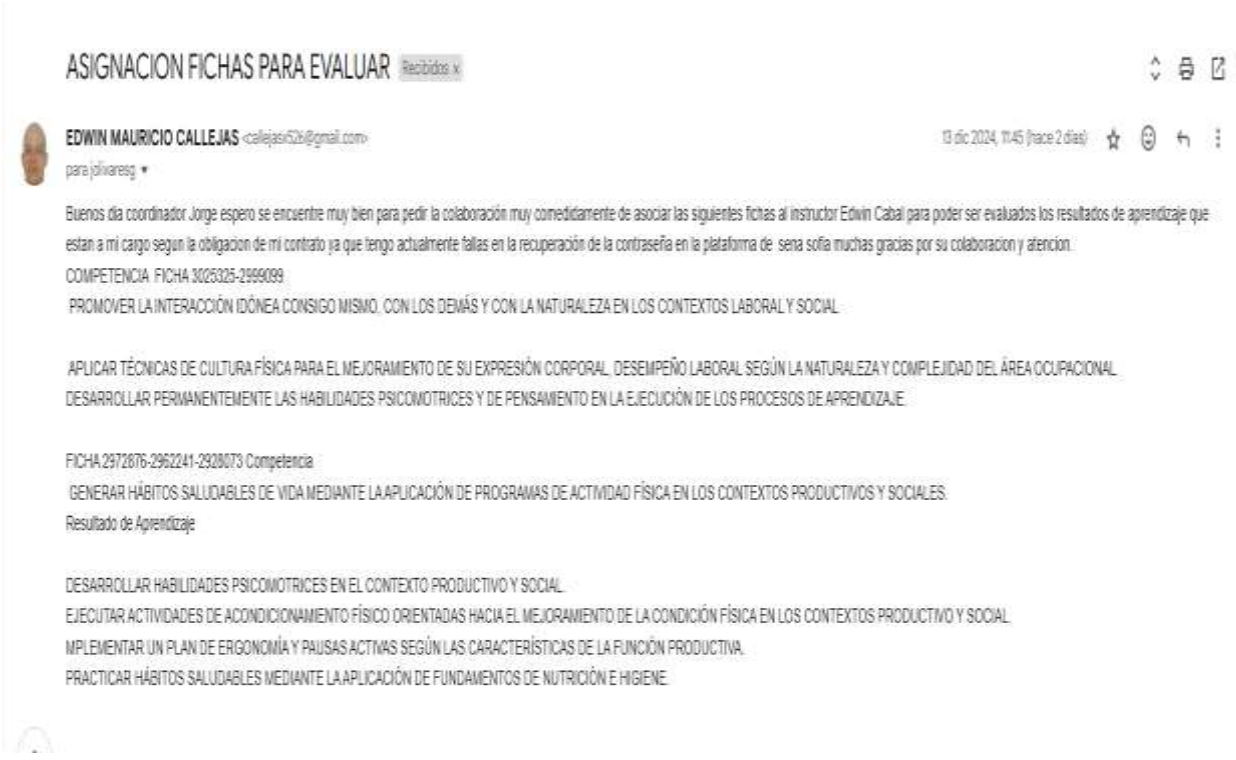
Nivel y programa de Formación: TECNOLOGO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **Ficha:** 2824516

Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				04	12	24	10	12	24	11	12	24						
1	Samuel	Cuero Mejia	1.006.015.7750	Samuel Cuero M.			Samuel Cuero M.											
2	Dayvan Joel	Ospina Valois		NA			NA											
3	Juna Jon	Ingrid Lopez	1006287219															
4	Dasly Yiberth	Mejia Henao	1006341555	OK	Dasly Y Mejia		Dasly Mejia			Dasly Mejia								
5	Santiago	Vanegas Ramos		OK	NA		Santiago vanegas R			Santiago vanegas R								
6	Juan Diego	Diaz Miranda	1007522235	OK	Juan Diego		Juan Diego											
7	Salomé	Grande Avendaño	1014478509		Salomé		Salomé			Salomé								
8	Violeta	Grande Avendaño	1014478509		Violeta Grande		Violeta Grande			Violeta Grande								
9	Luna Sofia	Hurtado Jimenez	1036750287	OK	NA exc		NA exc			Luna Sofia								
10	Yemi Juliana	Arrieto Noseso	1086758820	OK	NA		Yemi Arrieto			Yemi Arrieto								
11	Jos e Luis	Pinedo Montiel	1080000080	OK	Jose Luis P.		Jose Luis P.			Jose Luis P.								
12																		
13	Sebastián	Villegas Colorado		OK	NA		NA											
14	Alexane	Tobar Jaramillo	1107834986															
15																		
16	Juan Esteban	Gomez Noreña	1109543154	OK														
17	Juan camilo	Rubiano Diago	1.110.239.905	OK	Camilo Rubiano		Camilo Rubiano											
18	Daniela	castillo Giraldo		OK	Daniela		Daniela			Daniela								
19	Washington	Rodriguez Rueda	1.111.743.937	OK														
20																		
21	Victoria Andrea	Otero Perea	1773630499	OK	Victoria Perea		Victoria Perea			NA								
22				OK	NA		Angie Perea			NA								
23	Juliana	Cuesta Aguirre	1114238080	OK														
24	Nicol Isabella	Alvarez Gonzalez	1114 290780	OK	Ysabella A.		Ysabella A.			Ysabella A.								
25																		
26	Oscar Julián	Pernia Dorado	1.114.540.526	OK	Oscar Pernia		Oscar Pernia											
27	Luisa María	Soto Gonzalez	1.114.816092	OK														
28																		
29	KEVIN David	Wilches Gil	1192719534															
30	Hugo	Hurtado Caicedo	1193094704	OK	Hugo H.		exc COA SUE			Hugo H.								

Escaneado con CamScanner

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes deformación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se reporta la novedad en este mes no se puede registrar por fallas con la recuperación de contraseña en Sena Sofía	**ANEXO 3** Evidencia de correo enviado al coordinador sobre la falla en la plataforma de Sena Sofía



ASIGNACION FICHAS PARA EVALUAR Recibidos x

EDWIN MAURICIO CALLEJAS <callejasv52k@gmail.com> 13 dic 2024, 11:45 (hace 2 días)

para jolivaresg

Buenos dia coordinador Jorge espero se encuentre muy bien para pedir la colaboración muy comedidamente de asociar las siguientes fichas al instructor Edwin Cabal para poder ser evaluados los resultados de aprendizaje que estan a mi cargo segun la obligacion de mi contrato ya que tengo actualmente fallas en la recuperación de la contraseña en la plataforma de sena sofia muchas gracias por su colaboracion y atencion

COMPETENCIA FICHA 3025325-2999099

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

FICHA 2972676-2962241-2928073 Competencia

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Resultado de Aprendizaje

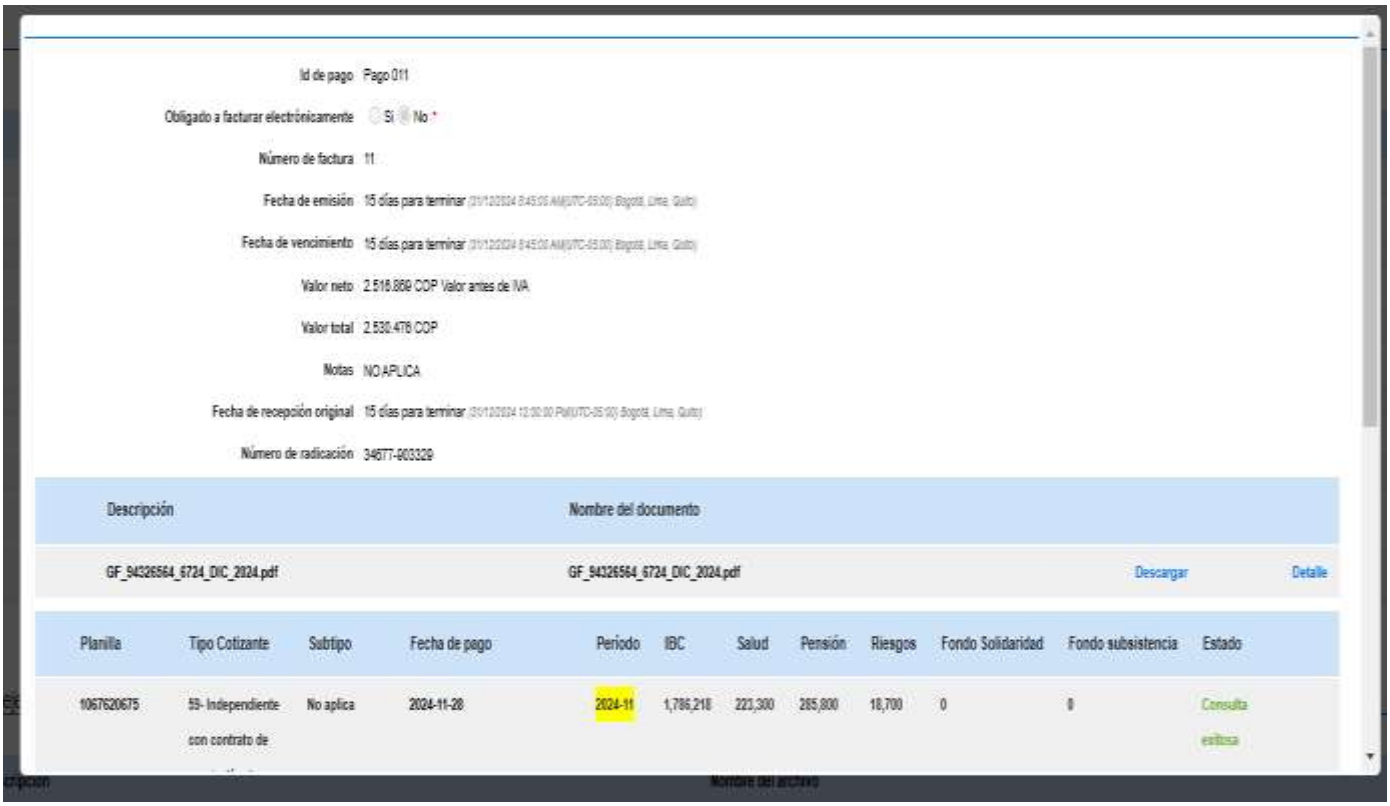
DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

MPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. Legalización de viáticos	**ANEXO 4** Documentos se cargan en la plataforma Secop II Soporte de legalización de viáticos Reporte de horas mes de ejecución



Id de pago Pago 011

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura 11

Fecha de emisión 15 días para terminar

Fecha de vencimiento 15 días para terminar

Valor neto 2.516.869 COP Valor antes de IVA

Valor total 2.530.476 COP

Notas NO APLICA

Fecha de recepción original 15 días para terminar

Número de radicación 346T7-903329

Descripción	Nombre del documento		
GF_94326564_6724_DIC_2024.pdf	GF_94326564_6724_DIC_2024.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1067620675	59- Independiente con contrato de	No aplica	2024-11-28	2024-11	1,786,218	223,300	285,800	18,700	0	0	Consulta exitosa

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsvgarcia	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	152924	**Fecha Solicitud**	2024-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3024	**Dependencia Solicitante**		954445 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	CC: 94326564	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-04	2024-12-04	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	64.662,00	190.857,00	Impartir Formación Profesional Integral en los niveles de Titulada y complementaria, dentro de la oferta con municipios aledaños a Palmira - Técnico en Ejecucion de Eventos Deportivos y Recreativos ficha 2972980
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**64.662,00**	**190.857,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral en los niveles de Titulada y complementaria, dentro de la oferta con municipios aledaños a Palmira - Técnico en Ejecucion de Eventos Deportivos y Recreativos ficha 2972980

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	29672624	Nombre:	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/29 09:16:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsvgarcia	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ANDRES ARTURO GONZALEZ HERNANDEZ	Fecha Verificación:	28/11/2024 15:32:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Cédula de ciudadanía: 29672624
Usuario SIIF: MHsvgarcia
29/11/2024 9:16:29 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824516 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928073 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2958323 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2972980 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025325 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2972876 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR INSTALACIONES, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TOMA DE MUESTRAS BIOTECNOLÓGICAS Y/O MICROBIOLÓGICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS PARA ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	13/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
01/12/2024	13/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se registran los juicios evaluativos	**ANEXO 5** En este mes se registra evidencia relacionada reporte juicios evaluativos **3025325-2972876-2928073-2999099**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2024
Ficha de 3025325
Cógigo: 632105
Versión: 100
Denominación: OPERACIONES COMERCIALES
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005707451	WILLIAM	CALERO BURBANO	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1006050923	SOFIA	VIVAS NIEVA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1006309548	JEAN PIERRE	MARTINEZ POLO	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1006324197	MONICA DORELYS	PINZON VELOSA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1006343696	MARIA VALENTIN	HERRERA URREA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1006351726	KAROLL MISHELL	TELACK VIDAL	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1059708058	LEIDY PAOLA	BETANCUR	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1089508687	YARLIN CARLENIS	ANGULO OBANDO	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1112228986	MARIA FERNAND	MOSQUERA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113667995	MAYRA ALEJANDR	GARCES VALENCIA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113672587	JERARDIN ALEXANDR	CALLE GONZALEZ	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113681962	KAREN MELISSA	QUINTANA ANGULO	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113686592	JENDRY MARCELA	ESCOBAR ORTIZ	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113692547	LUZ DENIS	VALDEZ UZURIAGA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	POR EVALUAR	NO VOLVIO A LA FORMACION	
CC	1113978715	LAURA MARIA	BUITRAGO ASTUDILL	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113979086	JUAN DAVID	HERNANDEZ	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113979162	LISDEY NICOLE	MURCIA MURILLO	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114239416	JUAN DAVID	QUINTERO VALENCIA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS

CC	1114241121	ALEJANDRA	ROSERO ASCUNTA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114309421	SEBASTIAN	PEREZ ENRIQUEZ	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114540769	IVAN ANDRES	CAICEDO MORENO	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114622721	LEIDY TATIANA	SILVA CUERO	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114814985	EMELY KATHERIN	CAICEDO GUZMAN	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114828538	PAOLA JAZMIN	BARRERA CIFUENTE	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1192803007	ESTEFANIA	REYES PEÑA	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1192812805	MARIA LUCIA	MELO VALDES	EN FORMA	1 - PROMOVER	41075 - DESARROLLAR	APROBADO	12/12/2024 21.04 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2024

Ficha de Caracterización: 2972876

Cógigo: 637307

Versión: 9

Denominación: PELUQUERIA.

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 22/04/2024

Fecha Fin: 21/07/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
CC	1059842004	ANDREA ESMERALDA	GUTIERREZ VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES	690983 - 1.1DESARROLLAR HABILIDADES	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1107067576	JENNIFER	ACOSTA HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114874712	MARYURI ANDREA	CAMPO ARAMBU	EN FORMA	37800 - GENERAR	690985 - 2.PRACTICA	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114875251	JUAN JOSE	CARDONA	EN FORMA	37800 - GENERAR	690986 - 4. IMPLEMENTA	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114876184	PAOLA ANDREA	IMBAQUIN	EN FORMA	37800 - GENERAR	690983 - 1.1DESARR	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114877212	EDER KEINER	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS

CC	1114890537	LEYDI VANNES	VACA CHOCUE	EN FORMA	37800 - GENERAR	690985 - 2.PRACTICA	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114901808	SANTIAG O	IZQUIERD O DIAZ	EN FORMA	37800 - GENERAR	690986 - 4. IMPLEMENTA	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	29504249	CLAUDIA PATRICIA	FERNAND EZ	EN FORMA	37800 - GENERAR	690983 - 1.1DESARR	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	29508356	CAREN YOVANA	BECERRA FERNAND EZ	EN FORMA CION	37800 - GENERAR HÁBITOS	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114952765	YORLEN Y	CAICEDO CRUZ	EN FORMA	37800 - GENERAR	690985 - 2.PRACTICA	APROBO	12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1060416136	DAGO ALEXIS	MANCILL A	RETIRO VOLUNT	37800 - GENERAR	690986 - 4. IMPLEMENTA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
TI	1085925112	YESENIA MAYERLI	CORDOB A	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690983 - 1.1DESARR		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
TI	1113643983	JEIMY	MOSQUE RA MACHAD	CANCEL ADO	37800 - GENERAR HÁBITOS	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADE		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114238801	ISABELA	FIGUERO A RIVERA	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690985 - 2.PRACTICA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
TI	1114873081	LUISA FERNAN	GONZALE Z	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690986 - 4. IMPLEMENTA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114876426	KENNER GEOVAN	PEÑA BAEZ	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690983 - 1.1DESARR		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114879409	HECTOR MANUEL	ARROYAV E SALAZAR	CANCEL ADO	37800 - GENERAR HÁBITOS	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADE		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114879808	LESSLIE VALERIA	PRECIAD O SILVA	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690985 - 2.PRACTICA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114879993	YESLY DAYANN	GOMEZ VALENCI	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690986 - 4. IMPLEMENTA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114882865	YURLY ALEJAND	CASQUET E DIAZ	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690983 - 1.1DESARR		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114889824	MAIRA ALEJAND RA	BENITEZ ZAMBRA NO	CANCEL ADO	37800 - GENERAR HÁBITOS	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADE		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114890537	LEYDI VANNES	VACA CHOCUE	EN FORMA	37800 - GENERAR	690985 - 2.PRACTICA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114894655	TATIANA LIZETH	PEREZ JARAMILL	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690986 - 4. IMPLEMENTA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114895954	JAZMIN ANDREA	PEÑA ESCOBA	CANCEL ADO	37800 - GENERAR	690983 - 1.1DESARR		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO

CC	1114897371	YULIANA	GRANJA MURILLO	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADE		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114897684	GERALDINE	SANCHEZ RODRIGU	CANCELADO	37800 - GENERAR	690985 - 2.PRACTICA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114897700	GISELLE	RODRIGUEZ	CANCELADO	37800 - GENERAR	690986 - 4. IMPLEMENTA		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	1114899111	LISSY DAYANN	BALTAZAR YONDA	CANCELADO	37800 - GENERAR	690983 - 1.1DESARR		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO
CC	25527798	ELVIA	POSSU SAAVEDRA	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS	690984 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADE		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1015995328	ROSA HELENA	CASTAÑEDA	CAMCELADO	37800 - GENERAR	690984 - 3. EJECUTAR		12/12/2024 0.00 a	- EDWIN MAURICIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/12/2024

Ficha de Caracterización: 2928073

Cógigo: 222319

Versión: 1

Denominación: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/04/2024

Fecha Fin: 14/07/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario
CC	1059910233	ANGELINA	IBARRA GOMEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592463 - R.4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1059983219	JONIER ESTIVEN	LOURIDO ARBOLEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592464 - R.3 EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1064486370	YADY YERLIN	HURTADO BANGUERA	EN FORMA	37800 - GENERAR	592465 - R.2 PRACTICAR	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1066841747	YENNY DARISA	HURTADO HURTADO	EN FORMA	37800 - GENERAR	592466 - R.1.DESARROL	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1077712059	LEISER ANDRES	PEREA DAVILA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592463 - R.4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1086193397	FREDDY	HINESTROZA COLORAD	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592464 - R.3 EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1107046189	GERALDINE	ARIAS IMBACHI	CANCELADO	37800 - GENERAR	592465 - R.2 PRACTICAR		12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO

CC	1109545317	MARIA CAMILA	CUERVO MEJIA	EN FORMA	37800 - GENERAR	592466 - R.1 DESARROL	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1110292743	RAQUEL ANDREA	GONZALEZ CARVAJAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592463 - R.4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1111668278	ANYI VIVIANA	CAICEDO MINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592464 - R.3 EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113282111	MARIANA	MOSQUERA MAFLA	EN FORMA	37800 - GENERAR	592465 - R.2 PRACTICAR	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1113516125	NICOLE VALENTI	HINESTROZA	EN FORMA	37800 - GENERAR	592466 - R.1 DESARROL	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1113520525	SHARICK FERNANDA	BALDERRUTEN SINISTERR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592463 - R.4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113639667	DANIEL ALEXIS	MUÑOZ BARERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592464 - R.3 EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113653623	MAYRA JULIETH	MARTINEZ VEGA	RETIRO VOLUNT	37800 - GENERAR	592465 - R.2 PRACTICAR	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1114000350	VALENTINA	MONTENEGRO	EN FORMA	37800 - GENERAR	592466 - R.1 DESARROL	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1114000359	CAMILA	DELGADO GOMEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592463 - R.4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114238356	ALEJANDRA	CALDERON VIVAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592464 - R.3 EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114240140	MARIA DE LOS	OLIVARES AMAYA	EN FORMA	37800 - GENERAR	592465 - R.2 PRACTICAR	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1114309251	WILLIAM FELIPE	MARTINEZ MENESES	EN FORMA	37800 - GENERAR	592466 - R.1 DESARROL	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1114541667	CHRISTIAN CAMILO	ZAMBRANO CEDEÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592463 - R.4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114622022	MELANI JISELTH	RUIZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592464 - R.3 EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114878545	ERICK MAURICI	GALVIS CANO	EN FORMA	37800 - GENERAR	592465 - R.2 PRACTICAR	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1115548486	JOSE DAVID	QUINTERO GARCES	EN FORMA	37800 - GENERAR	592466 - R.1 DESARROL	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO

CC	1118022636	YERLY MICHEL	GOMEZ OSPINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592463 - R.4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1123202666	DALCY MICHEL	ANDRADE DELGADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592464 - R.3 EJECUTAR ACTIVIDADES	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1144198981	KAREN VIVIANA	SALAS URREA	EN FORMA	37800 - GENERAR	592465 - R.2 PRACTICAR	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
CC	1150934228	ERICKSA NTIAGO	VERGARA NAVIA	EN FORMA	37800 - GENERAR	592466 - R.1 DESARROL	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO
TI	1192910763	YEFERS ON DAVID	CUENCA ERAZO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	592463 - R.4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE	APROBO	12/12/2024 0.00 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/12/2024

Ficha de Caracterización: 2999099

Código: 222114

Versión: 1

Denominación: ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 30/09/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionari
CC	1006218477	WILLINTON ANDRES	PEDROZA ERAZO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1006288305	KAREN VANESSA	MEDINA CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO		EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1006361659	ANDRES FELIPE	PATIÑO MEJIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1007447138	JHON KEVIN	VALENCIA MILLAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO		EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1007704946	YURI KATHERINE	GARCIA DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1059062973	DANA SOFIA	SANCHEZ RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS

CC	1064119043	YADISNEIDA	MEJIA PINEDA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE			EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1076350012	YORBEN ELLY	RINCON MORENO	CANCELADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO		EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1087672757	KEYLIN PAOLA	ESTRADA DAVILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1089538291	ALICIA VENERANDA	ANGULO SALAZAR	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE			EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1106516175	YERID XIOMARA	MENESES BEDOYA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO		EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1107845335	VICTOR MANUEL	VASQUEZ CHAMORRO	CANCELADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE			EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1109186878	ALINSON LINSEY	MUÑOZ PENAGOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO		EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1109544134	ISABELLA	CARDENAS ECHEVERRY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1110293688	MARIANA	ARCE ESCOBAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113513512	WILNER CAMILO	DIAZ HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO		EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113635696	WILLIAM ARLEY	LONDOÑO VACA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1113659688	MARIA DE LOS ANGELE	REYES HERNANDEZ	CANCELADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE			EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114540611	DANIELA	GONZALEZ SARAY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE			EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114542057	LUISA MARIA	CORTES CORRALES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS

CC	1114620532	MARIA PAULA	IBARRA ARANGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114621107	BRENDA SAMANTHA	QUIÑONES CASANOVA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE			EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114622518	JUAN FERNANDO	OLAYA CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1114817394	MARIA DE LOS ANGELE	OSPINA LOZANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1114883748	OMAR STIVEN	HERRERA URBANO	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE			EDWIN MAURICIO CALLEJAS
TI	1115548401	EVELYN YINARI	RIASCOS HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1144139588	KAREN LIZETTE	CASTAÑO ALVAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
CC	1144186781	JORGE ENRIQUE	LEDESMA ÑUNGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/12/2024 12.33 a	EDWIN MAURICIO CALLEJAS
PPT	5412170	KEVIN MOISES	HUNG LOSSADA	CANCELADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	398474 - APLICAR TÉCNICAS DE			EDWIN MAURICIO CALLEJAS

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se registra los instrumentos de evaluación de las fichas	**ANEXO 6** En este mes se registra evidencia relacionada fichas **2928073-2972876-3025325**

"LISTA DE CHEQUEO"
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **CODIGO:** 230101507 **FICHA: 2928073**	
COMPETENCIA PARA EVALUAR	
CÓDIGO: : 230101507	• GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:	
	• IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA • DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL • PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE • EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
DATOS DEL INSTRUCTOR QUE EVALUA	
NOMBRE:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA
INSTRUCTOR:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO: DELGADO		**SEGUNDO APELLIDO: GOMEZ**	**NOMBRE: CAMILA**
CEDULA	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	
	1114000359	PALMIRA VALLE	

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA: 12**	**MES 12**	**AÑO: 2024**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA: 12**	**MES: 12**	**AÑO: 2024**
LUGAR DE EVALUACIÓN:	CBI PALMIRA		

Orientaciones para el diligenciamiento:

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ● **DESEMPEÑO** ○ **PRODUCTO**

Nº	**INDICADORES**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Presenta la planeación de la actividad en los tiempos acordados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

"LISTA DE CHEQUEO"

(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

Nº	INDICADORES	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
2	Desarrolla la sesión de entrenamiento con claridad y coherente con el tema de exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
3	Desarrolla trabajo colaborativo con sus compañeros, mostrando creatividad y acompañamiento para el desarrollo de la sesión de entrenamiento.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
4	La sesión de trabajo presentada es acorde a lo ejecutado.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
5	Comunica con claridad los conceptos asignados en la exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
6	La sesión de trabajo se desarrolló en los tiempos estipulados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
7	La sesión de trabajo fue amena y tubo cierre con una reflexión.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ◯ **AÚN NO CUMPLE** ◯

FECHA DE PROXIMA RECOLECCION DE ESTA EVIDENCIA:

OBSERVACIONES DEL PROCESO
EL APRENDIZ SI CUMPLIO CON LAS EVIDENCIAS EN LA COMPETENCIA DE CULTURA FISICA

Edwin Mauricio Vallejos

_____ **FIRMA DEL INSTRUCTOR**

_____ **FIRMA DEL APRENDIZ**

“LISTA DE CHEQUEO”
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **CODIGO:** 230101507 **FICHA: 2972876**	
COMPETENCIA PARA EVALUAR	
CÓDIGO: : 230101507	• GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:	
	• IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA • DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL • PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE • EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
DATOS DEL INSTRUCTOR QUE EVALUA	
NOMBRE:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA
INSTRUCTOR:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO: GUTIERREZ		**SEGUNDO APELLIDO: VALENCIA**	**NOMBRE: ANDREA ESMERALDA**
CEDULA	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	
	1059842004	PALMIRA VALLE	

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA: 09**	**MES 12**	**AÑO: 2024**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA: 09**	**MES: 12**	**AÑO: 2024**
LUGAR DE EVALUACIÓN:	CBI PALMIRA		

Orientaciones para el diligenciamiento:

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ● **DESEMPEÑO** ○ **PRODUCTO**

Nº	**INDICADORES**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Presenta la planeación de la actividad en los tiempos acordados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

"LISTA DE CHEQUEO"

(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

Nº	INDICADORES	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
2	Desarrolla la sesión de entrenamiento con claridad y coherente con el tema de exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
3	Desarrolla trabajo colaborativo con sus compañeros, mostrando creatividad y acompañamiento para el desarrollo de la sesión de entrenamiento.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
4	La sesión de trabajo presentada es acorde a lo ejecutado.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
5	Comunica con claridad los conceptos asignados en la exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
6	La sesión de trabajo se desarrolló en los tiempos estipulados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
7	La sesión de trabajo fue amena y tubo cierre con una reflexión.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ◯ **AÚN NO CUMPLE** ◯

FECHA DE PROXIMA RECOLECCION DE ESTA EVIDENCIA:

OBSERVACIONES DEL PROCESO
EL APRENDIZ SI CUMPLIO CON LAS EVIDENCIAS EN LA COMPETENCIA DE CULTURA FISICA

Edwin Mauricio Vallejos

_____ **FIRMA DEL INSTRUCTOR**

_____ **FIRMA DEL APRENDIZ**

“LISTA DE CHEQUEO”
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **CODIGO:** 230101507 **FICHA: 3025325**	
COMPETENCIA PARA EVALUAR	
CÓDIGO: : 230101507	• PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:	
	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. • DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE
DATOS DEL INSTRUCTOR QUE EVALUA	
NOMBRE:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA
INSTRUCTOR:	EDWIN MAURCIO CALLEJAS VILLANUEVA

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO: MELO		**SEGUNDO APELLIDO: VALDES**	**NOMBRE: MARIA LUCIA**
CEDULA	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	
	1192812805	PALMIRA VALLE	

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA: 16**	**06 MES**	**AÑO: 2024**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA: 29**	**MES: 06**	**AÑO: 2024**
LUGAR DE EVALUACIÓN:	CBI PALMIRA		

Orientaciones para el diligenciamiento:

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ● **DESEMPEÑO** ○ **PRODUCTO**

Nº	**INDICADORES**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Presenta la planeación de la actividad en los tiempos acordados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
2	Desarrolla la sesión de entrenamiento con claridad y coherente con el tema de exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
3	Desarrolla trabajo colaborativo con sus compañeros, mostrando creatividad y	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

“LISTA DE CHEQUEO”

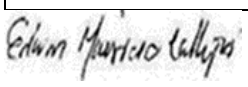
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

Nº	INDICADORES	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	acompañamiento para el desarrollo de la sesión de entrenamiento.							
4	La sesión de trabajo presentada es acorde a lo ejecutado.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
5	Comunica con claridad los conceptos asignados en la exposición.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
6	La sesión de trabajo se desarrolló en los tiempos estipulados.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	
7	La sesión de trabajo fue amena y tubo cierre con una reflexión.	☐	☐	☐	☐	X ☐	☐	

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

FECHA DE PROXIMA RECOLECCION DE ESTA EVIDENCIA:

OBSERVACIONES DEL PROCESO
EL APRENDIZ SI CUMPLIO CON LAS EVIDENCIAS EN LA COMPETENCIA DE CULTURA FISICA



_____ **FIRMA DEL INSTRUCTOR**

_____ **FIRMA DEL APRENDIZ**

7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Asistencia reunión desarrollo curricular	**ANEXO 7** Listado de asistencia reunión desarrollo curriculares instructores: **19/11/2024 10/12/2024-**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia V. Cano	25283640		X		CBI	cucano@sena.edu.co	3012607645		
2	Natalia Rojo	25277650		X		CBI	nrojo@sena.edu.co	3146826092	—	
3	Carlos Ivan	16.274.438		X		CBI	Carlosiv@sena.edu.co	3217058601	—	
4	Yarlucenda	66763160		X		CBI	[illegible]@gmail.com	3004145 ext 14		
5	Mauricio R	6'389.385		X		CBI	mauricioroju5@gmail.com	3112914402	—	
6	Nhora Lamus	29.184480	X			CBI	nlamus@sena.edu.co	3168780149		
7	Ada L. Gavina	66.661.116		X		CBI	algavinam@yahoo.es	3128530980	—	
8	Julian Arboleda	1116435283		X		CBI	jarboledarw@sena.edu.co	3144547871	—	
9	Hoover Rivera	94.294.981		X		CBI	h.rivera.te@hotmail.com	3175885311	—	
10	Laura [illegible]	29661987		✓		@CBI	laura[illegible]	3183380984	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa@	3157002900	N/A	
2	Blanca Valencia	43 86286		✓		CBI	blancazzz@gmail	3166211		
3	Fernando Hernandez ✓	16265754		X		CBI	fhernandezva @sena.edu.co	3102777	N/A	
4	Cesar Augusto R.	16-271.478	✓			CBI	cesarfem@ sena.edu.co	3187443459	N/A	
5	[illegible]	2961365	X			CBI	[illegible]@sena.edu.co	3162858491	NA	
6	Germán Vargas	14701420		✓		CBI	gavarquiz@gmail.com	3168350172	NA	
7	Angelo Ortiz	66966031		X		CBI	almeloo@ sena.edu.co	3016540135	N/A	
8	[illegible]	94331711	→			CBI	[illegible]@sena.edu.co	3113[illegible]	—	
9	Hilda Medina	66653846		✓		CBI	[illegible]@ [illegible].co	3105695580	✓	
10	Marcela Montenegro	1110490543		X		CBI	marceperiodista 89@gmail.com	3138051801	—	
11	Mónica Cavina	1.114820421		X		CBI	mcavinar@sena.edu	3179882083	✓	
12	Fabio Obando	87104739		✓		CBI	fobando@ sena.edu.co	3137453994	—	
13	Blanca Alvarado	42899699		✓		CBI	[illegible]@sena	3178163444		
14	[illegible]	30742747		—		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3174718[illegible]	→	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Cano	25286400		X		CBI	ccabeo@sena.edu.co	3012600645	VM	
2	Gerardo Lerma	6696781		X		CBI	glermab@sena.	3152322359		
3	Cecilia Cadena	1117505268		X		CBI	agrolbert@cbi	3117729[illegible]	—	
4	Ronald Ubaque	94473409		X		CBI	tymballero@gmail.com	3165754287	—	
5	Hoover Rivera.	94294981		X		CBI	h.rivera1@hotmail.com	3175885311		
6	Matilde Rojo	25277650		X		CBI	mrojoo@sena.edu.co	3146876092	—	
7	Vicianatello	66777935		X		CBI	VIVitello@sena	3147011006	-	
8	Alba N Sua	66653[illegible]		X		CBI	[illegible]	3106625890	NA	
9	Mauricio Calleja V.	94326564		X		CBI	[illegible]	3162[illegible]		
10	[illegible]	[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3183[illegible]	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	orozcam@sena.edu	3137342	—	
2	Juan D Arias	1703		✓		CBI	Juandolo1985@	3176	—	
3	Nestor Herrera	1093735961		X		CBI	nahellerab@sena.edu.co	3138 19028	N.A	
4	Yuri a Martinez	37270891		X		CBI	ymartinez6@sena.edu.co	3158140282	N.A	
5	Nicola Garcia	1113638201		X		CBI	npgiraldo79@sena.edu.co	350 2667331	N.A	
6	Angela Quevedo	1121825803	X			CBI	fquevedo1@sena.edu.co	3113886629	—	
	Blanca Valencia	43562636		✓		CBI	blancavalencia	3166220521	—	
	John Bolaños	16965887		✓		CBI	Jbolanos2@sena	3172729868		
	Blanca Pinilla	66770333		✓		CBI	bpinilla@sena	3043129771	✓	
	Fabio Obando	6711004739		✓		CBI	fdobando@sena.edu.co	3137483944	--	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Arias R	1143824403		X		CBI	daarestrepo@sena.edu	3006117147		
2	Jorge Cardenas	16265143	X			CBI	Sena jcardenasa@	3147002907		
3	Karen Fed	29635615	X			CBI	Mega@sena.edu.co	3162588491		
4	Gustavo Alberto	94,330,934		X		CB-I	ghmoralesp@gmail.com	3246847047	—	
5	Martha Lucia	66763660		X		CBI	mcv70360@misena.edu.co	3004445 1417		
6	Referino Ortostegui	16.271478	✓	—	—	CBI	correstem@sena.edu.co	3187443495	N.A.	
7	Monica Alexandra	42895695		✓		CBI	malexandra@sena	3178163414		
8	DORINA AGUDELO	38553461		X		CBI	dorisagudelo@sena.edu.co	315 3354511		
9	Leonardo Prada	1112099629		X		CBI	lpradar@sena.edu.co	323 607 6921		
10	Freddy Serna	6.178800	✓			CBI	fjserna@sena.	3206142089		
11	Daniel Martinez	14722488		X		CBI	dmartinez@gmail..	3107240088		
12	David Mosquera	94424036		X		CBI	dmosquera@sena.edu.co	3175109968		
13	Jhonny Stevens Serna		X			CBI	Inhasmyra@sena.edu.co	3172445970		
14	Luna F. Gonzalez	29675572		X		CBI	lfgonzalez@misena.edu	3166045662		
15	Ernesto Yepez	951503	X			CBI	ernestoyepez@sena.edu.co	3156779745		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 03-12-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Agudelo	1113674391		✓		CBI	agudelobrgs andrea egmail.com	3114923900	N/A	Andrea Agudelo
	[illegible]	1113652268		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
	Julian Arboleda	1116935283		Y		CBI	Jarboleda@sena.	3170507891	N/A	[illegible]
	Nuta M. Oley	30'722.48		Si		CBI	lortegra@sena.edu.co	3174718811	—	[illegible]
	Jose Agustin [illegible]	93445174		✓		CBI	[illegible] edu.co	3016604928	—	[illegible]
	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	szzabalaa@sena edu.co	3137343947	—	Sandra Z.
	Carlos A Prado	16.274.459		✓		CBI	caprado@sena.edu	321707364	—	[illegible]
	Ana Lucia Pelo Ortiz	66966031		✓		CBI	almeloo@sena. edu.co	3016540135	—	[illegible]
	Luis Alejandro Aguilar Prado	1114737044		✓		CBI	luis.aguilar@ugo. edu.co	3185986491	—	Luis Aguilar
	Erica Bolaños	1059580660		✓		CBI	bolanosgc577@gmail.com	3113470610	—	Erica Bolaños
	Ricardo Rivera B.	16888.991		✓		CBI	riricbelt sena @gmail.com	3122107306	—	Ricardo Rivera
	[illegible]	6385619	✓			CBI	guillamuruq@sena.edu	3162815[illegible]	—	[illegible]
	Fernando Hernandez	16265574		✓		CBI	fhernandezha @sena.educo	315[illegible]	—	[illegible]
	Adriana Peña	31172.545		✓		CBI	adripecas @ misena.edu	3152074[illegible]	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR Nov 19 | 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Yeny Cruz	43493 332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3107723663		
2	Yuria Martinez	3729084	X			CBI	ymartinezb@sena	3214605056	N/A	
3	Nestor Herrera	1093735961		X		CBI	naherrerab@sena	3158190702	N/A	
4	Ernesto Mendoza	351505	X			CBI	emendozap@sena.edu.co	3156744		
5	Ricardo Rivera B	3122157806		✓		CBI	ririvera@sena	3122157806	—	
6	GUSTAVO CORTES	10.279.253		—		CBI	gusacog@gmail.com	3148255008	—	
7	Erika Bucurú	10-99-9866		—		CBI	erikabat@misena.edu.co	3113407616	—	
8	Fabio Obando	87104739		✓		CBI	fobandop@sena.edu.co	3174837754	—	
9	Lina Gonzalez	29675322		—		SENA-CBI	lgonzalezsf@gmail.com	3166045661	—	
10	Diana Salinas	1113647162	X			SENA	dsalinasr@sena.edu.co	3134611374	—	
11	Juan D Acelo	1470351		X		CBI	jdagudelo@misena.edu.co	3176155411	—	
12	Jose Manuel Contanedo	16540269		X		CBI	jmeadow6@hotmail.com	3148880627		
13	Edwin A Gobal	16283016		X		CBI	ecobal@misena.edu.co	3152056413		
14	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3183835981	—	
15	Julian Abadía	1161355283		V		CBI	jaarboledara@sena.edu.co	3174547891	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR NOV 19 | 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronald Ubrna	94473403		X		CBI	ronald.ubrna@misena.edu.co	3165759687	N/A	
2	ANGEL NARVAEZ	6389247	X			CBI	narvaez@SEN	3205357411	N/A	
3	David Arcos R	1143824103		X		CBI	darestrepo@sena.edu.co	3006117147	N/A	
4	Alba N Sanz	66853848		X		CBI	albanorc@misena.edu.co	3105645840	N/A	
5	Victor Giraldo	16763235		X		CBI	victorgiraldo@sena.edu.co	3128122224	N/A	
6	Nitder Rey	25277650		X		CBI	ntrejo@sena.edu.co	3146816072	N/A	
7	Claudia Cano	25283604		X		CBI	ccabo@sena.edu.co	3012607845	N/A	
8	Carla Lenis	66763660		X		CBI	marlo30@gmail.com	3004455144	N/A	
9	Jefferson Arroyave	16.271.478	✓			CBI	carroyave@sena.edu.co	3187449485	N.A.	
10	Leidy Esteban	29633615	X			CBI	leidyesteban@sena.edu.co	3162888491	N/A	
11	Monica Alvarado	42894664		X		CBI	mclexandra@gmail.com	3176164X	N/A	
12	Luis Hernando	3022418		X		CBI	lortegoa@sena.edu.co	3174718510	N/A	
	Ana Pilar Ortiz	66966031		X		CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540135	N/A	
	Hoover A Rivera	94294981		X		CBI	h.rivera@hotmail.com	3175885311	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 19/11/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Cardenas	1626516	✓			CBI	Sofia.edu@ jicardenasa@	3177002900	N/A	
2	Wilfredo Villamizar	6385619	✓			CBI	avillamizars@sena	3162858613	N/A	
3	Adriana Perez	31177.545	✓	X		CBI	adrperezl@sena	3152079695	N/A	
4	Monica, C	1.1148204129	✓	X		CBI	mgaviria@sena.edu.co	3178882023	N/A	
5	Fernando Hernandez	16205574		X		CBI	fhernandezva@sena.edu.co	3152777178	N/A	
6	Yaergue Callejas V.	94326569		X		CBI	emcallejas4@misena.edu.co	316 389 5854	N/A	
7	Luis Alejandro Aguilar Prado	1114737044		X		CBI	aleoaguilar_09@hotmail.com	318 5586491	N/A	Luis Aguilar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no hay evidencia relacionada	En este mes no hay evidencia relacionada